



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานขับรถ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย
- อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๕ ปี
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ ๒ (ใบขับขี่ ท.๒) และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน (มีประสบการณ์ด้านการขับรถจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติเป็นอย่างดี

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง
- ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสังคมรังเกียจ
- ไม่ติดสารเสพติด
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร และค่าสมัคร

๓.๑.๑ ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัครโดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นผู้สุภาพชนเท่านั้น

๓.๑.๒ ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

/๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น...

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๒ รูป  |
| ๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ใบแสดงผลการเรียน(Transcript)                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีเปลี่ยนชื่อและนามสกุล        | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกชุด

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ เพจประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ และ [www.khicec.ac.th](http://www.khicec.ac.th)

### ๕. วิธีดำเนินการสอบ

สอบในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ดำเนินการ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ใช้วิธีคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ และการประเมินสมรรถนะ

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ เพจประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ และ [www.khicec.ac.th](http://www.khicec.ac.th) โดยเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัว และปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด วิทยาลัยฯ จะเรียกผู้สอบได้ลำดับต่อไปแทน โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

หากตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดขาดคุณสมบัติ ให้ระงับการจ้าง โดยผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษณะเดช ราชีทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

## เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

#### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ

สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

ที่ตั้งเลขที่ ๑๕๓ หมู่ ๘ ตำบลสี อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๕๐

#### ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขนถ่ายวัสดุบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์เข้ารับการตรวจสภาพรถ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับส่ง - หนังสือราชการ ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย
- อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๕ ปี
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ ๒ (ใบขับขี่ ท.๒) และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (มีประสบการณ์ด้านการขับรถจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกับรถบรรทุก และเกียร์อัตโนมัติเป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพเรียบร้อย ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง
- ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสังคมรังเกียจ
- ไม่ติดสารเสพติด
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

#### ๔. อัตราค่าจ้าง

- ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนอื่นๆ ที่พึงได้รับ

#### ๕. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....(นายเกษมเดช ราชสีทอง)

วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๒/๐๓/๒๕๖๗