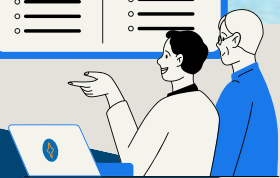
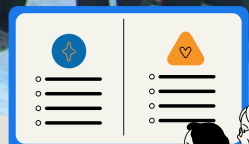




# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567



ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญนี้ เป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนปฏิบัติและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมอบให้หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นไปตามยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสามารถควบคุมการใช้จ่ายเงิน ในการบริหารงานอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยได้จัดทำขึ้นจากการระดมสมองของผู้บริหารและบุคลากรในวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้เกิดประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้แผนปฏิบัติการดังกล่าว เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการ

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พันธกิจ	18
- เป้าประสงค์	19
- ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	20
- โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	24
- ทำเนียบผู้บริหาร	25
- ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	26
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	34
ส่วนที่ 3 รายละเอียดด้านงบประมาณ	
- รายงานแสดงยอดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	38
- ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	40
- สรุปงบหน้ารายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	43
<b>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</b>	
- โครงการทัศนศึกษาและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2567	50
- โครงการฝึกอบรมการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	53
- โครงการกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567	56
- โครงการกิจกรรมวันครู และสานสัมพันธ์อาชีวศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ 2567	59
- โครงการต่อเติมสำนักงาน (ห้องผู้อำนวยการ, ห้องรองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย, งานการเงิน, งานบัญชี, งานทะเบียน, งานบริหารทั่วไป, งานบุคลากร)	62
- โครงการต่อเติมผนังกันสำนักงาน (ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ, ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา, งานวิทยบริการและห้องสมุด, งานวัดผลและประเมินผล, งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน, งานวางแผน และงบประมาณ, ห้อง Server, งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน) วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	67
- โครงการปรับภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	70
- โครงการติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	73
- โครงการจัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	76
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	79
- โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	82

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- โครงการติดตั้งม่านปรับแสงอาคารวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	85
- โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงสกรีน วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	88
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570)	90
- ยกร่างโครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570)	93
- โครงการบ้าน วัด โรงเรียน	96
- โครงการส่งเสริมทักษะศกยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศโดยใช้สื่อดิจิทัล	99
- โครงการนิเทศติดตาม นักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ (นอกเขตพื้นที่) ประจำปีการศึกษา 2566	102
- โครงการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Student Care Solution) ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566	105
- โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	108
<b>ภาคผนวก</b>	
- วัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	111
- วัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2567	112
- รายการครุภัณฑ์แผนก ประจำปีงบประมาณ 2567	113
- รายการครุภัณฑ์งาน ประจำปีงบประมาณ 2567	114
- ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567	115
- งบเงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	122
- คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	123

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

**มาตรา 9** กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า
- (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ
- (3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด
- (4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

**มาตรา 16** ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้อื่นต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ ฯลฯ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีนี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2562 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และบทบาทภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปสู่การปฏิบัติ



2.3 เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

### 3. กฎหมาย

- 3.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562
- 3.3 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551
- 3.4 พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ

##### 1. บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการปกครองประเทศ มีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการเข้ารับบริการการศึกษาของประชาชน ได้แก่

**หมวดหน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา 50 (4)** บุคคลมีหน้าที่เข้ารับการศึกษาอบรมในการศึกษาภาคบังคับ

**หมวดหน้าที่ของรัฐ มาตรา 54** รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วยรัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติและการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วยการศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัยภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามความถนัดของตนให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษี รวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สินเข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการ ลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหารจัดการ กองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

##### 2. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

###### 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป้าหมายการพัฒนา

ประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ

ในทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศ ได้รับการพัฒนายกระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาโลกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวมและกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี เก่ง มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ “รู้ รับผิดชอบ” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยแต่ละยุทธศาสตร์มีเป้าหมายและประเด็นการพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่

(๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราเก่งทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่

(๒) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่ออนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต

(๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน



๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรมคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทาง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

## 2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- 1) ประเด็นความมั่นคง
- 2) ประเด็นการต่างประเทศ
- 3) ประเด็นการเกษตร
- 4) ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

- 5) ประเด็นการท่องเที่ยว
- 6) ประเด็นพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- 7) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- 8) ประเด็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- 9) ประเด็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- 10) ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- 11) ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- 12) ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
- 13) ประเด็นการเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- 14) ประเด็นศักยภาพการกีฬา
- 15) ประเด็นพลังทางสังคม
- 16) ประเด็นเศรษฐกิจฐานราก
- 17) ประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- 18) ประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 19) ประเด็นการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- 20) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- 21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 22) ประเด็นกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- 23) ประเด็นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

### 2.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

- 1) ด้านการเมือง
- 2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- 3) ด้านกฎหมาย
- 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม
- 5) ด้านเศรษฐกิจ
- 6) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 7) ด้านสาธารณสุข
- 8) ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9) ด้านสังคม
- 10) ด้านพลังงาน
- 11) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 12) ด้านการศึกษา
- 13) ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

### 2.4 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง)

- 1) กิจกรรมปฏิรูปที่ 1 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย
- 2) กิจกรรมปฏิรูปที่ 2 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 3) กิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

4) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การจัดหาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่นๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ นำไปสู่การจ้างงานและการสร้างงาน

5) กิจกรรมปฏิรูปที่ 5 การปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

## 2.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570

1) หมายความว่า 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง  
 2) หมายความว่า 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน  
 3) หมายความว่า 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก  
 4) หมายความว่า 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง  
 5) หมายความว่า 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

6) หมายความว่า 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัล ของอาเซียน

7) หมายความว่า 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่แข็งแกร่ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้

8) หมายความว่า 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

9) หมายความว่า 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

10) หมายความว่า 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

11) หมายความว่า 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

12) หมายความว่า 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

13) หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

## 2.6 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

1) ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ  
 2) ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4) ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

5) ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

## 2.7 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

## นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

### หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

1. สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่
2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม นิยมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาสนและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

### นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์อย่างสร้างสรรค์

1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาคณาจารย์และภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

## 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

## 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา



#### 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคน ตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์ การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตาม สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ ประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็น ผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการ ด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้อง มาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

#### 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับ สมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับ การเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ส่นครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

## 6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

### แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ
2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ
3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ
4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ภายใต้ต้นนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก  
เพิ่มพูน ชิดชอบ)

#### กรอบนโยบาย ศธ.

“เรียนดี มีความสุข” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต

#### ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๑. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๑.๑ ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามช่วงวัย เป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

๑.๒ ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะ ให้มีความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

๑.๓ นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)

๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้งการใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

๒.๒ สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

##### ๓. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

๓.๓ พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงิน โดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

##### ๔. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (๑ ครู ๑ Tablet)

๔.๑ สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

๔.๒ สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์ รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๓ บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

๔.๔ สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware, Software และ Peopleware

#### ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

#### (๑ นักเรียน ๑ Tablet)

๑.๑ ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษาและการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

๑.๒ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๑.๓ สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๔ สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑-๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

๑.๕ บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

๑.๖ พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

๑.๗ จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศ ให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

๑.๘ พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงานทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

๑.๙ ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษาแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

#### ๒. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๒.๑ จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณ

ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒.๔ สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

### ๓. ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓.๒ จัดให้มีระบบแนะแนวทางการเรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

๓.๓ เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้อย่างแบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

๓.๔ ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

### ๔. การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๔.๑ ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นขอเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

๔.๒ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีพศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

### ๕. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

๕.๑ จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

๕.๒ จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะแนวเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต



## ๖. มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๖.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนือง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต ให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖.๒ จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงานเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๖.๓ จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงานและการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ผู้เรียนอาจเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาหรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

๖.๔ จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือน และอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

## วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

### วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

### แนวคิดในการจัดการอาชีวศึกษา

ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

### แนวทางการทำงาน

สานงานต่อ ก่อเริ่มงานใหม่ ด้วยหัวใจเดียวกัน “OVEC ONE TEAM”

### นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda) ดังนี้

#### วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 พัฒนาแพลตฟอร์ม และสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา
- 1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All)

#### วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อสถานะของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

- 2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)
- 2.2 พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.3 พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)
- 2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

#### วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

- 3.1 ขยายและยกระดับอาชีวฯ ศึกษาาระบบทวิภาคี (DVE for All)
- 3.2 ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU / MOA)
- 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวฯ ศึกษาในทุกมิติ
- 3.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- 3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

#### วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank)

- 4.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช. / ปวส. / ป.ตรี
- 4.2 พัฒนาระบบการวัดผล เทียบระดับการศึกษาและประเมินมีผลการศึกษา
- 4.3 พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา
- 4.4 ตั้งศูนย์เทียบโอนผลการเรียนในระดับจังหวัด (77 ศูนย์)
- 4.5 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา

#### วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

- 5.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน
- 5.2 ส่งเสริมทักษะด้านภาษาเพื่อการทำงานให้กับประชาชน
- 5.3 พัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา (อังกฤษ / จีน)

#### วาระงานพัฒนาที่ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 จังหวัด 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

- 6.1 สร้างศูนย์ช่างชุมชน 433 แห่ง
- 6.2 พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริม (หลักสูตรช่างชุมชน)
- 6.3 พัฒนา Application ช่างชุมชน

#### วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

- 7.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครูผู้สอนอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)
- 7.3 ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานในภูมิลำเนาของตนเองตามแนวทางของ ก.ค.ศ.
- 7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- 7.5 ส่งเสริมข้าราชการครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

- 7.6 ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 7.7 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.8 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ
- 7.9 ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

#### วาระงานพัฒนาที่ 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 8.1 เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย
- 8.2 ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 8.3 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น / สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)
- 8.4 ส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา (1 วิทยาลัย 1 Soft Power/อัตลักษณ์)

#### แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

1. ให้ถือว่านโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ เป็นนโยบายการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามความในมาตรา 16 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ให้หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

ตามที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษากำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (Action Plan)

3. ให้สถานศึกษาของรัฐ ทั้งวิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจของสถานศึกษา และดำเนินการตามแนวทางหรือแผนการดำเนินงานที่หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนนโยบายกำหนด สำหรับสถานศึกษาของเอกชนพิจารณาพร้อมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4. ให้มีกลไกการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการกำหนดและกำกับทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา คณะกรรมการขับเคลื่อนวาระงานพัฒนาที่ 1-8 และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงบทบาทภารกิจที่เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงสอดคล้องและสนับสนุนต่อนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับชาติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2  
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

**ปรัชญา** วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

**ปรัชญา**

การศึกษาดี มีฝีมือ ยึดถือคุณธรรม นำสังคม

**การศึกษาดี** ดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสเรียนวิชาชีพในระดับสูงขึ้น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

**มีฝีมือ** ดำเนินการฝึกทักษะให้ผู้ผ่านการเรียนมีฝีมือ ประกอบอาชีพได้อย่างภาคภูมิใจ

**ยึดถือคุณธรรม** ดำเนินการสอดแทรกการเรียน การสอน คุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นคนดีของสังคม

**นำสังคม** ดำเนินการให้ผู้เรียน เมื่อจบการศึกษา เป็นคนมีคุณภาพอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ และเป็นผู้นำสังคมไปสู่การพัฒนาต่อไป

**วิสัยทัศน์**

เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีของชุมชน

ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้ได้มาตรฐาน

สร้างผู้ประกอบการใหม่ด้วยกลไกอาชีวศึกษา ก้าวสู่อาเซียน

**อัตลักษณ์**

มีจิตอาสา

**เอกลักษณ์**

ให้บริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน

**พันธกิจ**

1. จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพมาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง เสมอภาค
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยี
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วม
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาอาชีพ
7. ส่งเสริม/พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้เป็นเลิศ



## เป้าประสงค์

1. พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวินิจฉัยให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน
2. ส่งเสริมครูและผู้เรียนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และประสบการณ์จริง เพื่อออกสู่ตลาดแรงงานและเป็นผู้ประกอบการ ได้อย่างมีคุณภาพ
5. ส่งเสริมครู บุคลากร และผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน และประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน

### ยุทธศาสตร์เป้าหมายที่ 1 พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวินิจฉัยให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน

- 1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป (พ.3/มีฝีมือ)
- 1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีทักษะ ในการใช้ภาษาสื่อสาร สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในอาชีพได้ (พ.3/การศึกษาคี)
- 1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ ทักษะในการหางานทำ ศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ (พ.4/มีฝีมือ)
- 1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (พ. 4/การศึกษาคี มีฝีมือ)

### ยุทธศาสตร์เป้าหมายที่ 2 ส่งเสริมครูและผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาวัตกรรมและการวิจัย

- 2.1 พัฒนาคูและผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม (พ.1/มีฝีมือ)
- 2.2 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้วิจัยและพัฒนาวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนชุมชน สังคม และประเทศชาติ (พ.4/มีฝีมือ นำสังคม)

### ยุทธศาสตร์เป้าหมายที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ

- 3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา และฝึกอบรมด้านวิชาชีพ (พ.2/นำสังคม)
- 3.2 สนับสนุนบริการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน (พ.2/นำสังคม)

### ยุทธศาสตร์เป้าหมายที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และประสบการณ์จริง เพื่อออกสู่ตลาดแรงงาน

และเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีคุณภาพ

- 4.1. สนับสนุนผู้เรียนให้มีความรู้และประสบการณ์จริงจากการฝึกงานในสถานประกอบการและการเรียนเพื่อออกสู่ตลาดแรงงานและเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีคุณภาพ (พ.4/การศึกษาคี มีฝีมือ)
- 4.2 ส่งเสริม สนับสนุนการหารายได้ระหว่างเรียน (พ.4/มีฝีมือ)

### ยุทธศาสตร์เป้าหมายที่ 5 ส่งเสริมครู บุคลากร และผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

อันพึงประสงค์ สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน และประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน

- 5.1. จัดระบบส่งเสริม สนับสนุนเพื่อพัฒนาคูและผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติตนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (พ.5/ยึดถือคุณธรรม)
- 5.2. จัดระบบการจัดการความรู้และสารสนเทศเพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม (พ. 1,3/การศึกษาคี มีฝีมือ ยึดถือคุณธรรม นำสังคม)

## ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

### ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

#### ข้อมูลและสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาในด้านต่างๆ เป็นการสนองตอบพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ภายใต้ภารกิจและยุทธศาสตร์สำคัญ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ในด้านปริมาณ คุณภาพการบริการสังคม และสร้าง ผู้ประกอบการภายใต้การบริหารจัดการตาม บพมาศมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และภารกิจ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ กำหนดไว้ในระยะกลาง ตลอดจนกำหนดทิศทางการ พัฒนาที่นำเสนอให้เด่นชัด จึงสรุปศักยภาพ ของสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ดังต่อไปนี้

#### ประวัติการจัดตั้ง ที่ตั้ง เนื้อที่

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาชีพสู่ท้องถิ่นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 ปัจจุบันมีเนื้อที่ รวม 68 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 153 บ้านหนองแล้ง หมู่ที่ 8 ตำบลลิ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดศรีสะเกษ จัดตั้งขึ้นตาม นโยบายของรัฐบาล เห็นสมควรให้ขยายโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาชีพให้ กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อสนองตอบ ความต้องการของประชาชนในชนบท และตลาดแรงงาน โดยเปิด ทำการ เรียนการสอนเมื่อปีการศึกษา 2541 เป็นปีการศึกษาแรก จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

1. คณะวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างยนต์
2. คณะวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาพาณิชยกรรม

และในปีการศึกษา 2542 ได้เปิดแผนกวิชาเพิ่มอีก 1 แผนก คือ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จัดเป็นสถานศึกษาของชุมชน รับผิดชอบพื้นที่อำเภอกันทรวิชัย อำเภอกันทรวิชัย อำเภอไพรบึง อำเภอกันทรวิชัย และอำเภอกันทรวิชัยบางส่วน มีความพร้อมด้านหลักสูตรการเรียน การสอน บุคลากร อาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ทันสมัย สามารถบริการให้ความรู้ทักษะด้านวิชาชีพ ต่อชุมชน ได้อย่างทั่วถึงโดยไม่จำกัดอายุ เพศ และการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษา 2542 คือมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรด้านวิชาชีพสามารถไปประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถสร้างงาน เพื่อประกอบอาชีพอิสระ มีพื้นฐานความรู้ ทักษะเพียงพอสำหรับการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่นวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีหน้าที่ จัดการศึกษาฝึกอบรม และส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย ของรัฐบาล และสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศไทย จึงได้กำหนดแผนนโยบายการบริการ จัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. จัดการศึกษาตามหลักสูตรและแผนการศึกษาของชาติ ให้สอดคล้องกับความต้องการ การของท้องถิ่นในด้านเกษตรกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม สาขาวิชาต่างๆ
2. จัดการศึกษาฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรพิเศษต่างๆ
3. วิเคราะห์ และส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพต่างๆ
4. ฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณธรรมจริยธรรมให้วิชาชีพ
5. ให้บริการแก่ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ
6. รับงานการค้าที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน

7. ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

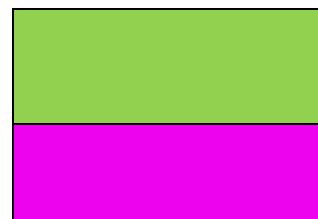
8. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเสมอภาค



ตราประจำวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ



สีประจำวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ



สีเขียว

สีชมพู



## ต้นไม้ประจำวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ



ต้นพอก

### เพลงมาร์ชประจำสถานศึกษา

คำร้อง/ทำนอง ชุมพล พลเสนา

- (1) วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ พวกเราเชี่ยวชาญ งานช่างอุตสาหกรรม ทักษะเลิศล้ำพาณิชยกรรม  
เราคือผู้นำงานอาชีพสู่ชุมชน
- (2) วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ พวกเราตั้งมั่น ปรัชญาอาชีพะนำ ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม  
ล้ำเลิศวิชา ใช้เวลาให้เกิดคุณ  
\* ปรัชญาวิทยาลัย พวกเราใส่ใจฝังไว้ในวิญญาณ การศึกษาดี มีฝีมือนั่นคืองาน พวกเรากล้า  
คุณธรรมนำสังคม
- (3) วิทยาลัย แห่งความสามัคคี การอาชีพขุนหาญเรารักกันด้วยไมตรี ผูกสัมพันธ์ เกลียวรัก  
สามัคคี พวกเรายินดีเป็นเพื่อนน้องพี่กับทุกคน
- (4) วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ทรานานานเท่านาน เราจดจำฝังใจ สถานศึกษา พัฒนาก้าวไกล  
พวกเราพร้อมใจทำนุบำรุงคู่มือเมืองขุนหาญ (ซ้ำ \*)
- (5) วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ พวกเราตั้งมั่น ปรัชญาอาชีพะนำ ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม  
ล้ำเลิศวิชา ใช้เวลาให้เกิดคุณ

### ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ  
 ชื่อภาษาอังกฤษ : KHUNHAN INDUSTRIAL COMMUNITY AND EDUCATION COLLEGE  
 ที่ตั้งสถานศึกษา : เลขที่ 153 หมู่ที่ 8 ถนนขุนหาญ-สำโรงเกียรติ ตำบลสี อำเภอกันทรวิชัย  
 จังหวัดศรีสะเกษ 33150  
 โทรศัพท์ : 045-826363  
 โทรสาร : 045-826363  
 เว็บไซต์ : saraban@khicec.ac.th  
 อีเมล :

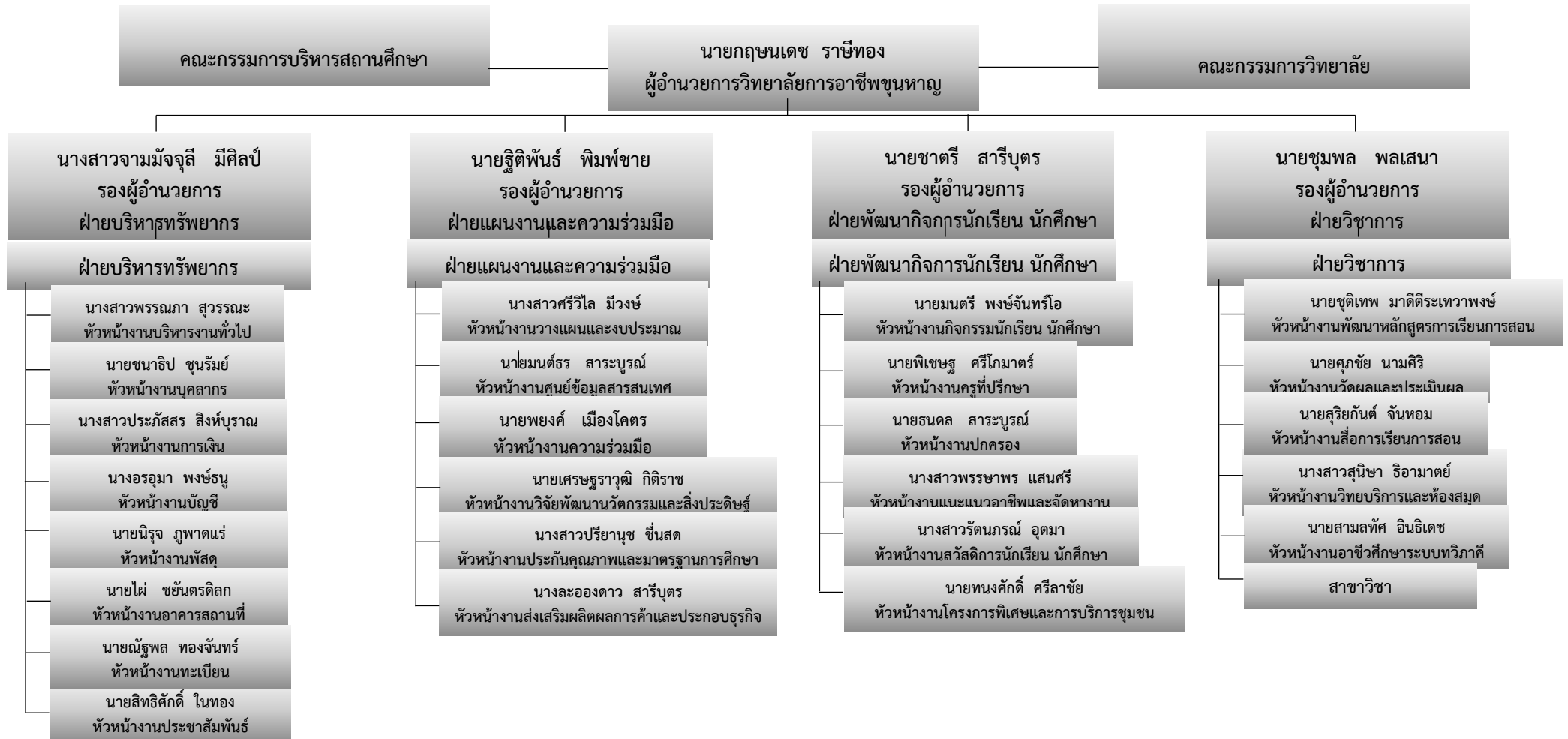
## เนื้อที่ของสถานศึกษา

มีเนื้อที่ 68 ไร่ มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 9 หลัง มีห้องทั้งสิ้น 81 ห้อง ได้แก่

- |                                  |              |         |
|----------------------------------|--------------|---------|
| 1. อาคารชั่วคราว 1 ชั้น          | จำนวน 1 หลัง | 8 ห้อง  |
| 2. อาคารโรงฝึกงานชั่วคราว 1 ชั้น | จำนวน 1 หลัง | 2 ห้อง  |
| 3. อาคารอำนวยการชั่วคราว 1 ชั้น  | จำนวน 1 หลัง | 1 ห้อง  |
| 4. ห้องน้ำห้องส้วมชั่วคราว       | จำนวน 2 หลัง | 4 ห้อง  |
| 5. บ้านพักครู 1 หน่วย            | จำนวน 1 หลัง | 1 ห้อง  |
| 6. บ้านพักครู 4 หน่วย            | จำนวน 1 หลัง | 2 ห้อง  |
| 7. อาคารหอประชุมชั่วคราว 1 ชั้น  | จำนวน 1 หลัง | 1 ห้อง  |
| 8. อาคารเรียน 3 ชั้น             | จำนวน 1 หลัง | 30 ห้อง |
| 9. อาคารโรงฝึกงาน 3 ชั้น         | จำนวน 1 หลัง | 29 ห้อง |
| 10. อาคารฝึกอาชีพ                | จำนวน 1 หลัง | 1 ห้อง  |
| 11. อาคาร ICT                    | จำนวน 1 หลัง | 2 ห้อง  |
| 12. อาคารหอพัก แฟลต 4 ชั้น       | จำนวน 1 หลัง |         |
| 13. อาคารวิทยบริการ              | จำนวน 1 หลัง |         |

# โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

## 1.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ





ทำเนียบผู้บริหาร  
วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ



นายกฤษณะเดช ราชีทอง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ



นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายรัฐิพันธ์ พิมพ์ชาย  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายชาติรี สารีบุตร  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



นายชุมพล พลเสนา  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายวิชาการ

ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง	จำนวน			ระดับตำแหน่ง								ระดับการศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	ครูผู้ช่วย		คศ.1		คศ.2		คศ.3		เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง				
<b>1. ผู้บริหาร</b>															
- ผู้บริหาร	4	1	5	-	-	-	-	2	-	2	1	-	5	-	-
<b>รวมผู้บริหาร</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>2. ข้าราชการครู</b>															
- แผนกวิชาช่างยนต์	3	-	3	1	-	1	-	-	-	1	-	-	1	2	-
- แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	3	-	3	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3	-
- แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
- แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
- แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
- แผนกวิชาการบัญชี	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	2	1	3	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	3	-
<b>รวมข้าราชการครู</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>-</b>
<b>3. พนักงานราชการ</b>															
- พนักงานราชการครู	7	3	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	8	-
<b>รวมพนักงานราชการ</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

ข้อมูลบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 (ต่อ)

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	ครูผู้ช่วย		คศ.1		คศ.2		คศ.3		เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง				
<b>4. ครูจ้างสอนประจำรายเดือน</b>															
- แผนกวิชาช่างยนต์	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
- แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
- แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
- แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- แผนกวิชาการบัญชี	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
- แผนกวิชาการโรงแรม	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวมครูจ้างสอนประจำรายเดือน</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>11</b>	-
<b>5. ลูกจ้างชั่วคราว</b>															
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	16	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	7
- พนักงานขับรถ	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
- นักการภารโรง	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
- ยามรักษาความปลอดภัย	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
- แม่บ้าน	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>รวมลูกจ้างชั่วคราว</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>64</b>	-	-	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	<b>15</b>

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

1) ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน

รวม 19 คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนประจำแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายกฤษณเดช ราชีทอง	ป.โท	-	ผู้อำนวยการ
2	นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการ
3	นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการ
4	นายชาตรี สารีบุตร	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการ
5	นายชุมพล พลเสนา	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการ
6	นายปัญญากร โยธี	ป.โท	ช่างยนต์	ครูสาขาวิชาช่างยนต์
7	นางละอองดาว สารีบุตร	ป.โท	การบัญชี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
8	นายพิเชษฐ พงษ์ธนู	ป.ทส.	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
9	นายวุฒิเดช เอี่ยมสะอาด	ป.ทส.	ช่างกลโรงงาน	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
10	นายธนวิน สายนาค	ป.ตรี	คณิตศาสตร์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
11	นายวีระพงษ์ ศิลาคูปต์	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
12	นายมนตรี พงษ์จันทร์โอ	ป.ตรี	พลศึกษา	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
13	นายทงศักดิ์ ศรีลาชัย	ป.ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้าแผนกช่างยนต์
14	นางสาวประภัสสร รักษา	ป.โท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานการเงิน
15	นางสาวพรรษาพร แสนศรี	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
16	นายชนาธิป ชุนรัมย์	ป.ตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
17	นายเศรษฐราชวุฒิ กิติราช	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

1) ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน (ต่อ)

รวม 19 คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนประจำแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
18	นายศุภชัย นามศิริ	ป.ตรี	ช่างยนต์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
19	นายไผ่ ชัยันต์ดิลก	ป.ตรี	ช่างก่อสร้าง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

2) พนักงานราชการ

รวม 10 คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนประจำแผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายชัยวิทย์ ทองหล้า	ป.ตรี	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
2	นายณัฐพล ทองจันทร์	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
3	นายชุตติเทพ มาดีตีระเทวาพงษ์	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
4	นางสาวรัตนภรณ์ อุตมา	ป.โท	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
5	นางสาวศรีวิไล มีวงษ์	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
6	นายนิรุจ ภูพาดแร่	ป.ตรี	ช่างกลโรงงาน	หัวหน้างานพัสดุ
7	นายสิทธิศักดิ์ ในทอง	ป.ตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
8	นายสามลทัต อินธิเดช	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
9	นายประคอง ศรีสรรค์	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
10	นางสาวปรียานุช ชื่นสด	ป.โท	การบัญชี	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

## 3) ครูจ้างสอนประจำรายเดือน

รวม 11 คน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางสาวพรรณภา สุวรรณะ	ป.ตรี	ภาษาไทย	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
2	นางอรอุมา พงษ์ธนู	ป.ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานบัญชี
3	นายพยงค์ เมืองโคตร	ป.ตรี	ช่างกลโรงงาน	หัวหน้างานความร่วมมือ
4	นายมนต์ธร สาระบูรณ์	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
5	นายสุริยกันต์ จันทอม	ป.ตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
6	นางสาวภัทราภรณ์ เกษคำ	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
7	นางสาวสุนิษา ธิอามาตย์	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
8	นายสังวาร์ ทองมันปู	ป.ตรี	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายปกครอง
9	นายธนดล สาระบูรณ์	ป.ตรี	การโรงแรม	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
10	นายพิเชษฐ ศรีโกมาตร	ป.ตรี	ช่างยนต์	ผู้หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
11	นางสาวเกตุวดี แสงอรุณ	ป.ตรี	การบัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน



## 4) เจ้าหน้าที่ธุรการ

รวม 16 คน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ประจำงาน	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายโสภา วรรณทอง	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ -เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียน การสอน
2	นางสาวศศิวิมล ปราบพล	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา -เจ้าหน้าที่งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ -เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
3	นางสาวรัสมิ์ โพธิ์ดี	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา -เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
4	นางสาวสุพัตรา เลิศศรี	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
5	นางสาวธิดารัตน์ ชูเชื้อ	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
6	นางสาววิไลภรณ์ ศูนย์ตรง	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน
7	นางสาวกัญญาณัฐ วรรณทอง	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
8	นางสาวประภัสสร รักษา	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่การเงิน
9	นางสาวพวงเพชร จันสนิท	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด -เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
10	นางสาวทัศนีย์ ศรีบุศย์	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
11	นางสาวสุกัญญา ปราสัยงาม	ม.6	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-เจ้าหน้าที่งานพัสดุ -เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
12	นางสาวรุ่งทิวา วรรณทอง	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

## 4) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ต่อ)

รวม 16 คน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ประจำงาน	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
13	นางสาวญาดาพัฒน์ โยธี	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
14	นางสาวอรทัย จันทะสน	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ -เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ -เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
15	นางสาวณิชากัทร ดวงมณี	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
16	นางสาวจุฑามาศ ประทุมวงศ์	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานปกครอง
17	นางสาวภิญญาพัชญ์ สันทยา	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน -เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ

## 5) พนักงานขับรถ แม่บ้าน นักการภารโรงและยามรักษาความปลอดภัย

รวม 8 คน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่	
			ประจำงาน	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายบัญชา ไชยสุวรรณ	ม.3	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ
2	นายไพสิทธิ์ วรรณทอง	ม.3	นักการภารโรง	นักการภารโรง
3	นายแหลม ศรีหาบุตร	ป.6	นักการภารโรง	นักการภารโรง
4	นายไพรวรรณ แก้วธรรม	ป.6	นักการภารโรง	นักการภารโรง
5	นายสมชาย บังคม	ม.6	ยามรักษาความปลอดภัย	ยามรักษาความปลอดภัย
6	นายนิรันต์ สุขศรี	ป.6	ยามรักษาความปลอดภัย	ยามรักษาความปลอดภัย
7	นางสาวเพ็ญจันทร์ ดับโศก	ปวช.	แม่บ้าน	แม่บ้าน
8	นางสาวสุกัญญา วรรณทอง	ปวช.	แม่บ้าน	แม่บ้าน

## ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 1,009 คน

ประเภทวิชา	จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566					รวม
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 1	ปีที่ 2	
<b>อุตสาหกรรม ปวช.</b>						
สาขาวิชาช่างยนต์	46	34	41			121
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	41	43	34			118
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	60	51	44			155
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	13	33	18			64
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	13	6	0			19
<b>พาณิชยกรรม ปวช.</b>						
สาขาวิชาการบัญชี	11	23	45			79
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	44	46	13			103
สาขาวิชาการโรงแรม	22	10	0			32
<b>รวม</b>	<b>250</b>	<b>246</b>	<b>195</b>			<b>691</b>
<b>อุตสาหกรรม ปวส.</b>						
สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล (สาขางานเทคนิคยานยนต์)				16	20	36
สาขาวิชาไฟฟ้า (สาขางานเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ)				35	36	71
สาขาวิชาเทคนิคการผลิต (สาขางานเครื่องมือกล)				27	25	52
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม)				17	11	28
<b>บริหารธุรกิจ ปวส.</b>						
สาขาวิชาการบัญชี				48	35	83
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ				26	22	48
<b>รวม</b>				<b>169</b>	<b>149</b>	<b>318</b>
<b>รวมนักศึกษา ปวช. - ปวส.</b>						<b>1,009</b>
<b>หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น</b>						<b>1,800</b>
<b>หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม/ประถม)</b>						<b>80</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>2,889</b>

หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 รวมทั้งสิ้น 1,880 คน

- |   |          |
|---|----------|
| - หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น               | 1,800 คน |
| - หลักสูตร ปชด.                         | - คน     |
| - หลักสูตรระยะสั้น ตชด.                 | - คน     |
| - หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม/ประถม) | 80 คน    |
| - หลักสูตรอื่น                          | - คน     |

## เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 1,408 คน

ประเภทวิชา	จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567					รวม
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 1	ปีที่ 2	
<b>อุตสาหกรรม ปวช.</b>						
สาขาวิชาช่างยนต์	80	46	34			160
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	80	41	43			164
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	80	60	51			191
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	80	13	33			126
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	20	13	6			39
<b>พาณิชยกรรม ปวช.</b>						
สาขาวิชาการบัญชี	80	11	23			114
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	80	44	46			170
สาขาวิชาการโรงแรม	20	22	10			52
<b>รวม</b>	<b>520</b>	<b>250</b>	<b>246</b>			<b>1,016</b>
<b>อุตสาหกรรม ปวส.</b>						
สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล (สาขางานเทคนิคยานยนต์)				40	16	56
สาขาวิชาไฟฟ้า (สาขางานเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ)				40	35	75
สาขาวิชาเทคนิคการผลิต (สาขางานเครื่องมือกล)				40	27	67
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม)				40	17	57
<b>บริหารธุรกิจ ปวส.</b>						
สาขาวิชาการบัญชี				40	48	75
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ				40	26	62
<b>รวม</b>				<b>240</b>	<b>169</b>	<b>409</b>
<b>รวมนักศึกษา ปวช. - ปวส.</b>						<b>1,425</b>
<b>หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น</b>						<b>1,800</b>
<b>หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม/ประถม)</b>						<b>80</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>3,305</b>



หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 รวมทั้งสิ้น 1,880 คน

- |   |          |
|---|----------|
| - หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น               | 1,800 คน |
| - หลักสูตร ปชด.                         | - คน     |
| - หลักสูตรระยะสั้น ตชด.                 | - คน     |
| - หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม/ประถม) | 80 คน    |
| - หลักสูตรอื่น                          | - คน     |
| -                                       |          |

ส่วนที่ 3

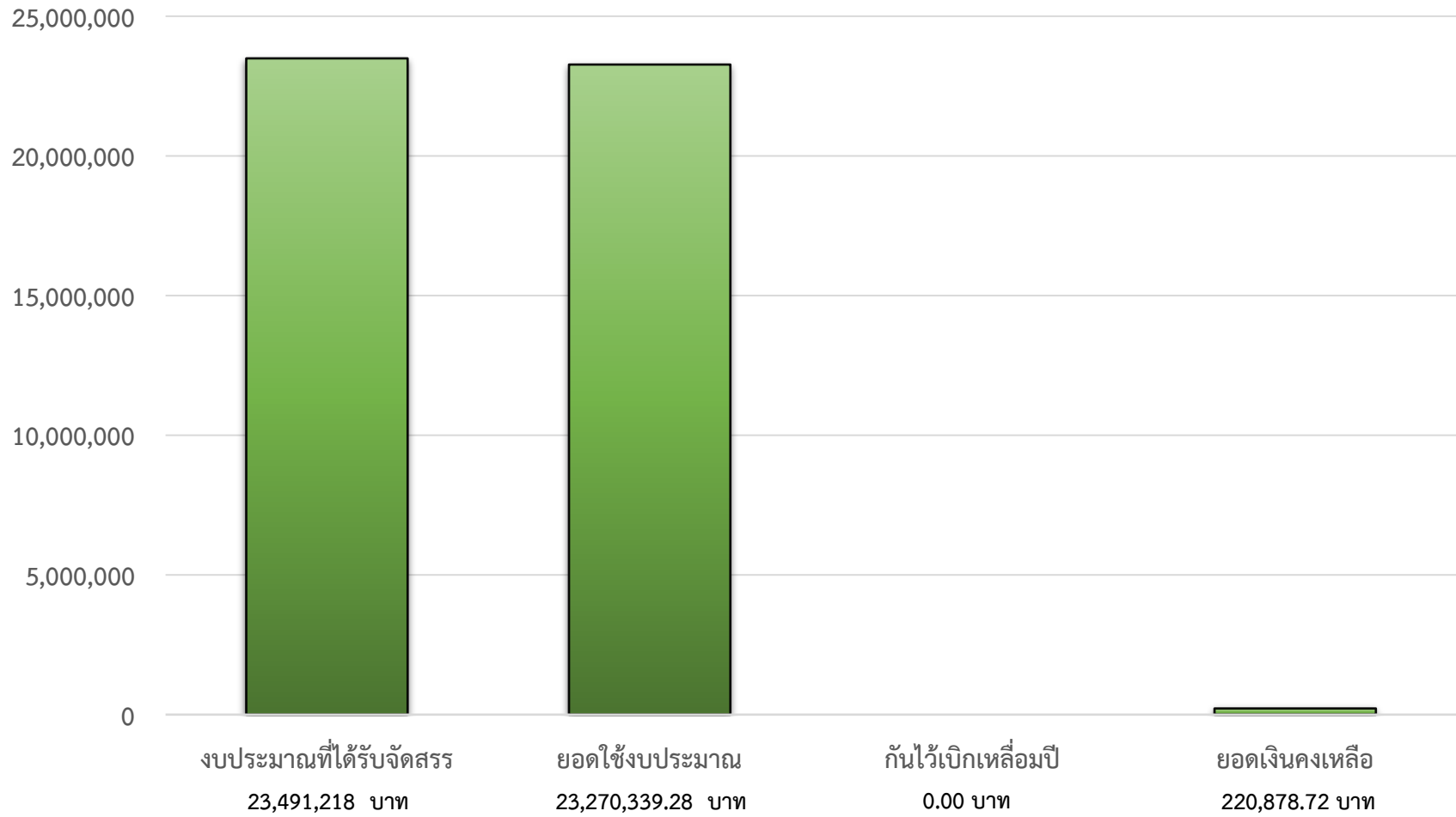
3.1 รายงานแสดงยอดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2566

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ลำดับ	รายการ/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ยอดใช้งบประมาณ	กันไว้เบิกเหลือในปี	รวมยอดใช้งบประมาณ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	ยอดเงินคงเหลือ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
<b>1</b>	<b>งบบุคลากร</b>							
	1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,451,720.00	2,428,320.00	-	2,428,320.00	99.05	23,400.00	0.95
<b>2</b>	<b>งบดำเนินงาน</b>							
	2.1 ปรว.	556,800.00	556,799.33	-	556,799.33	100.00	0.67	0.00
	2.1.1 ค่าสาธารณูปโภค	800,000.00	800,000.00	-	800,000.00	100.00	-	-
	2.2 ปรว.	929,500.00	929,499.70	-	929,499.70	100.00	0.30	0.00
	2.3 ระยะสั้น	387,150.00	387,150.00	-	387,150.00	100.00	-	-
	2.4 ประกันสังคม	75,567.00	69,750.00	-	69,750.00	92.30	5,817.00	7.70
<b>3</b>	<b>งบลงทุน</b>							
	3.1 ครุภัณฑ์ (ชุดปฏิบัติการพื้นฐาน STEAM Active Learning ด้วยภาษา Swift)	3,000,000.00	2,979,900.00	0.00	2,979,900.00	99.33	20,100.00	0.67
<b>4</b>	<b>งบเงินอุดหนุน</b>							
	4.1 ค่าหนังสือเรียน	1,592,000.00	1,591,999.25	-	1,591,999.25	100.00	0.75	0.00
	4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน	413,920.00	355,940.00	-	355,940.00	85.99	57,980.00	14.01
	4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	752,400.00	641,250.00	-	641,250.00	85.23	111,150.00	14.77
	4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	771,724.00	771,724.00	-	771,724.00	100.00	-	-
	4.5 ค่าจัดการเรียนการสอน	8,911,237.00	8,911,237.00	-	8,911,237.00	100.00	-	-
	4.6 เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	185,000.00	185,000.00	-	185,000.00	100.00	-	-
	4.7 เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ	532,000.00	531,270.00	-	531,270.00	99.86	730.00	0.14
	4.8 เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00	100.00	-	-
<b>5</b>	<b>งบรายจ่ายอื่น</b>							
	5.1 โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	189,600.00	-	189,600.00	100.00	-	-
	5.2 โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	117,600.00	-	117,600.00	100.00	-	-
	5.3 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จัดอาสา)	275,000.00	275,000.00	-	275,000.00	100.00	-	-
	5.4 โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00	100.00	-	-
	5.5 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00	100.00	-	-
	5.6 โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	1,000,000.00	999,300.00	-	999,300.00	99.93	700.00	0.07
	5.7 โครงการพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศและเชี่ยวชาญเฉพาะ	500,000.00	499,000.00	-	499,000.00	99.80	1,000.00	0.20
	<b>รวม</b>	<b>23,491,218.00</b>	<b>23,270,339.28</b>	<b>0.00</b>	<b>23,270,339.28</b>	<b>99.06</b>	<b>220,878.72</b>	<b>0.94</b>

แผนภูมิรายงานแสดงยอดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
ประจำปีงบประมาณ 2566



## ส่วนที่ 3

## 3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567

## วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

## ประมาณการเงินงบประมาณงบดำเนินงาน

## ประมาณการรายรับ

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	600,000.00	บาท
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	930,000.00	บาท
ผลผลิต ผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น	500,000.00	บาท
ค่าสาธารณูปโภค (ปวช.)	1,200,000.00	บาท
งบบุคลากร	2,716,680.00	บาท
งบดำเนินงาน (ประกันสังคมพนักงานราชการ)	90,000.00	บาท
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์ รั้งจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2567	2,500,000.00	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	-	บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
<b>รวม</b>	<b>8,536,680.00</b>	<b>บาท</b>

## ประมาณการรายจ่าย แยกตามประเภทของงบประมาณ

งบบุคลากร	2,716,680.00	บาท
งบดำเนินงาน	2,120,000.00	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค (ปวช.)	1,200,000.00	บาท
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์ รั้งจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2567	2,500,000.00	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	-	บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
เงินสำรองฉุกเฉิน	-	บาท
<b>รวม</b>	<b>8,536,680.00</b>	<b>บาท</b>

## ส่วนที่ 3

## 3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 (ต่อ)

## วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

## ประมาณการเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี

## จำนวนนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567)	691 คน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 - กันยายน 2567)	756 คน

## ประมาณการรายรับ

## เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

ยอดเงินค่าจัดการเรียนการสอนคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 371.20 บาท

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2566 3,056,414.00 บาท

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2567 3,292,704.00 บาท

## เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี) 786,972.00 บาท

## เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (เรียนฟรี 15 ปี)

ค่าอุปกรณ์การเรียน 398,840.00 บาท

ค่าเครื่องแบบนักเรียน 718,200.00 บาท

ค่าหนังสือเรียน 1,534,000.00 บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ 550,000.00 บาท

รวม

10,337,501.20 บาท

## ประมาณการรายจ่าย แยกตามประเภทของงบประมาณ

งบบุคลากร 3,326,520.00 บาท

งบดำเนินงาน 1,311,632.00 บาท

## งบลงทุน

- ครุภัณฑ์งาน - บาท

- ครุภัณฑ์แผนก - บาท

## งบอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน 1,669,000.00 บาท

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี) 3,988,012.00 บาท

สำรองฉุกเฉิน 42,337.20 บาท

รวม

10,337,501.20 บาท

## ส่วนที่ 3

## 3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 (ต่อ)

## วิทยาลัยการอาชีพพุนพิน

## ประมาณการเงินรายได้สถานศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส.

## จำนวนนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567)	691 คน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 - กันยายน 2567)	756 คน

## จำนวนนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวส.

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567)	314 คน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (พฤษภาคม 2567 - กันยายน 2567)	369 คน

## ประมาณการรายรับ

ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,598,072.61 บาท
---	------------------

## ระดับ ปวช.

- ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา (เฉพาะนักเรียน นักศึกษาใหม่ 100 บาท) จำนวน 260 คน	26,000.00 บาท
- ค่าพัฒนาห้องเรียน/ศูนย์ปฏิบัติการ (ภาคเรียนละ 200 บาท) จำนวน 691 คน	276,400.00 บาท
- ค่าบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกินมาตรฐานที่รัฐให้ (ภาคเรียนละ 200 บาท) จำนวน 691 คน	276,400.00 บาท
- ค่ารักษาสภาพแวดล้อม (ภาคเรียนละ 250 บาท) จำนวน 691 คน	345,500.00 บาท
- ค่าปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ (เฉพาะภาคเรียน 1 100 บาท) จำนวน 260 คน	26,000.00 บาท
- ค่าตรวจสอบสุขภาพและตรวจสารเสพติด (ปีการศึกษาละ 150 บาท) จำนวน 691 คน	103,650.00 บาท
- ค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (ปีการศึกษาละ 250 บาท) จำนวน 691 คน	172,750.00 บาท
- ค่าระบบติดตามผู้เรียนผ่านแอปพลิเคชัน (ภาคเรียนละ 150 บาท) จำนวน 691 คน	207,300.00 บาท
- ค่าพิธีรับใบประกาศนียบัตร (ปวช.3 ภาคเรียนที่ 6 500 บาท)	- บาท

## ระดับ ปวส.

- ค่าสมัครหรือค่าสมัครเข้าสอบ (100 บาท) จำนวน 200 คน	20,000.00 บาท
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เฉพาะภาคเรียนที่ 1 100 บาท) จำนวน 200 คน	20,000.00 บาท
- ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคปกติ (หน่วยกิตละ 100 บาท)	1,856,600.00 บาท
- ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา (เฉพาะนักเรียน นักศึกษาใหม่ 100 บาท) จำนวน 200 คน	20,000.00 บาท
- ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล (ภาคเรียนละ 100 บาท) จำนวน 369 คน	40,000.00 บาท
- ค่าบำรุงห้องสมุด (ภาคเรียนละ 100 บาท) จำนวน 369 คน	40,000.00 บาท
- ค่ากิจกรรมองค์การวิชาชีพ (ภาคเรียนละ 150 บาท) จำนวน 369 คน	60,000.00 บาท
- ค่าพัฒนาห้องเรียน/ศูนย์ปฏิบัติการ (ภาคเรียนละ 200 บาท) จำนวน 369 คน	80,000.00 บาท
- ค่าบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกินมาตรฐานที่รัฐให้ (ภาคเรียนละ 200 บาท) จำนวน 369 คน	80,000.00 บาท
- ค่ารักษาสภาพแวดล้อม (ภาคเรียนละ 250 บาท) จำนวน 369 คน	200,000.00 บาท
- ค่าปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ (เฉพาะภาคเรียน 1 100 บาท) จำนวน 200 คน	20,000.00 บาท
- ค่าตรวจสอบสุขภาพและตรวจสารเสพติด (ปีการศึกษาละ 150 บาท) จำนวน 369 คน	30,000.00 บาท
- ค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (ปีการศึกษาละ 250 บาท) จำนวน 369 คน	50,000.00 บาท
- ค่าระบบติดตามผู้เรียนผ่านแอปพลิเคชัน (ภาคเรียนละ 150 บาท) จำนวน 369 คน	60,000.00 บาท
- ค่าพิธีรับใบประกาศนียบัตร (ปวส.2 ภาคเรียนที่ 4 500 บาท)	- บาท

## ผลกำไรจากการค้า

## รวม

5,608,672.61 บาท

## ประมาณการรายจ่าย แยกตามประเภทของงบประมาณ

งบบุคลากร	- บาท
งบดำเนินงาน	4,348,925.00 บาท
งบลงทุน	-
งบครุภัณฑ์	
- ครุภัณฑ์งาน	889,990.00 บาท
- ครุภัณฑ์แผนก	339,125.00 บาท
สำรองฉุกเฉิน	30,632.61 บาท

## รวม

5,608,672.61 บาท



ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบนำรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการอาชีพพุนพิน

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ		แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		ผลผลิต					โครงการ					
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ (งบรายจ่ายอื่น)	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	รวม	1. โครงการ (ค่าจัดการเรียน การสอน)	2. โครงการเรียน ฟรี 15 ปี	3. อื่นๆ	รวม	
4,300,000.00	930,000.00	500,000.00	614,400.00	2,806,680.00	9,151,080.00	6,349,489.20	3,988,012.00	-	10,337,501.20	5,608,672.61	25,097,253.81	
-	-	-	614,400.00	2,716,680.00	3,331,080.00	3,326,520.00	-	-	3,326,520.00	-	6,657,600.00	
1,800,000.00	930,000.00	500,000.00	-	2,716,680.00	9,151,080.00	6,349,489.20	3,988,012.00	-	10,337,501.20	5,608,672.61	25,097,253.81	
220,000.00	600,000.00	300,000.00	-	90,000.00	3,320,000.00	1,311,632.00	-	-	1,311,632.00	2,337,000.00	6,968,632.00	
220,000.00	600,000.00	300,000.00	-	-	1,120,000.00	1,130,000.00	-	-	1,130,000.00	200,000.00	2,450,000.00	
150,000.00	-	100,000.00	-	90,000.00	340,000.00	181,632.00	-	-	181,632.00	300,000.00	821,632.00	
150,000.00	100,000.00	100,000.00	-	-	250,000.00	-	-	-	-	100,000.00	350,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
230,000.00	330,000.00	100,000.00	-	90,000.00	600,000.00	181,632.00	-	-	181,632.00	150,000.00	271,632.00	
130,000.00	198,000.00	100,000.00	-	428,000.00	428,000.00	-	-	-	-	1,072,000.00	1,500,000.00	
100,000.00	30,000.00	92,000.00	-	92,000.00	92,000.00	-	-	-	-	50,000.00	142,000.00	
-	10,000.00	10,000.00	-	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
ผลผลิต											
ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ (งบรายจ่ายอื่น)	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	รวม	1. โครงการ (ค่าจัดการเรียน การสอน)	2.โครงการเรียน ฟรี 15 ปี	3. อื่นๆ	รวม	เงินรายได้ บกศ.	
<b>รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ</b>											
- ค่าสาธารณูปโภค	1,200,000.00	-	-	-	1,200,000.00	-	-	-	-	80,000.00	1,280,000.00
ค่าไฟฟ้า	1,097,000.00				1,097,000.00						1,097,000.00
ค่าน้ำประปา	80,000.00				80,000.00						110,000.00
ค่าโทรศัพท์	10,000.00				10,000.00						60,000.00
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	13,000.00				13,000.00						13,000.00
ค่าอินเตอร์เน็ต											-
<b>3. งบลงทุน</b>	<b>2,500,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,500,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,229,115.00</b>	<b>1,229,115.00</b>	<b>3,729,115.00</b>
3.1 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง											-
- ค่าครุภัณฑ์ (แผนคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปี 2567)	2,500,000.00				2,500,000.00						2,500,000.00
- งาน										889,990.00	889,990.00
- แผนก										339,125.00	339,125.00
<b>4. งบเงินอุดหนุน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,201,040.00</b>	<b>-</b>	<b>3,201,040.00</b>	<b>-</b>	<b>3,201,040.00</b>
-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน											
1. ค่าอุปกรณ์การเรียน							398,840.00		398,840.00		398,840.00
2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน							718,200.00		718,200.00		718,200.00
3. ค่าหนังสือ							1,534,000.00		1,534,000.00		1,534,000.00
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน							<b>786,972.00</b>		<b>786,972.00</b>		<b>786,972.00</b>
5. ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ							550,000.00		550,000.00		550,000.00
<b>5. งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42,337.20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42,337.20</b>	<b>30,632.61</b>	<b>72,969.81</b>
- งบสำรองฉุกเฉิน						42,337.20			42,337.20	30,632.61	72,969.81
<b>แผนงาน/โครงการ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,669,000.00</b>	<b>786,972.00</b>	<b>-</b>	<b>2,455,972.00</b>	<b>2,011,925.00</b>	<b>4,467,897.00</b>
<b>1. ฝายเนริหารทรัพยากร</b>											
-โครงการร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี วันสำคัญแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2567											
-โครงการทัศนศึกษาและดูงาน วิทยาลัยการอาชีพพุนพูน											
-โครงการฝึกอบรมการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ 2567											
-โครงการกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567											
-โครงการกิจกรรมวันครู และสานสัมพันธ์ด้วยดีจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ 2567											
-โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพพุนพูน											
-โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567											
-โครงการรับเสด็จนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567											
-โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567											
-โครงการมอบใบประกาศนียบัตรการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566											
-โครงการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567											
-โครงการมอบมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567											

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										
		ผลผลิต				โครงการ				รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
พวช.	พวส.	ระยะสั้น	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ (งบรายจ่ายอื่น)	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	รวม	1. โครงการ (ค่าจัดการเรียน การสอน)	2.โครงการเรียน ฟรี 15 ปี	3. อื่นๆ	รวม	เงินรายได้ บกศ.
<b>รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ</b>										
-โครงการต่อเติมสำนักงาน (ห้องผู้อำนวยการ, ห้องรองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย, งานการเงิน, งานบัญชี, งานทะเบียน, งานบริหารทั่วไป, งานบุคลากร)					-	435,000.00			435,000.00	
-โครงการต่อเติมแม่ข่ายสำนักงาน (ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ, ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา, งานวิทยบริการและห้องสมุด, งานวัดผลและประเมินผล, งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน, งานวางแผนและงบประมาณ, ห้อง Server, งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน) วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ					-					409,000.00
-โครงการจัดทำโครงการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ					-					100,000.00
-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ					-					100,000.00
-โครงการติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ					-					14,000.00
-โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ					-					23,500.00
-โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ					-					200,000.00
-โครงการติดตั้งระบบแจ้งเตือน อาคารอำนวยการ					-	262,000.00			262,000.00	
-โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงสีกรม วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ					-					102,000.00
-โครงการซ่อมแซมห้องกิจกรรมและห้องทำวิทยุในอาคารแห่งประเทศไทย (อวท.)					-					150,000.00
-โครงการซ่อมแซมเสาดง					-					100,000.00
-โครงการปรับปรุงสิ่งตาย วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ					-					30,000.00
-โครงการปรับปรุงและติดตั้งธงธงชาติ					-					100,000.00
<b>2. ฝัฒนแผนงานและดูความรั่วมมือ</b>										
-โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567					-					
-โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570)					-					11,080.00
-ยก่างโครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570)					-					12,000.00
-โครงการจัดทำความร่วมมือการจัดการศึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประจำปีการศึกษา 2567					-					50,000.00
-โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระหว่างหน่วยงาน					-					10,000.00
-โครงการบ้าน วัด โรงเรียน					-					5,000.00
-โครงการกำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					-					5,000.00
-โครงการอบรมการใช้ระบบระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) และส่งเสริมการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา					-					
-โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567					-					
-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการศึกษาทำวิจัยในชั้นเรียน					-					
-โครงการตรวจและติดตามรายงานงบเงินตนเอง (SAR วิทยาลัย) ประจำปีการศึกษา 2567					-		สอบ.			50,000.00
-โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจกับสถานศึกษา ให้ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและบ่มเพาะผู้เรียนในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567					-					

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										
ผลผลิต					โครงการ					
พวช.	พวส.	ระยะสั้น	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ (งบรายจ่ายอื่น)	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	รวม	1. โครงการ (ค่าจัดการเรียน การสอน)	2.โครงการเรียน ฟรี 15 ปี	3. อื่นๆ	รวม	เงินรายได้ บกศ.
<b>รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ</b>										
-โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2567					-				-	
-โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อสร้างผู้ประกอบการชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566						472,000.00			472,000.00	
-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานข้อมูลและสารสนเทศ							374,700.00		374,700.00	
-โครงการจัดซื้อวัสดุงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ										
<b>3. ฝัยวิชาการ</b>										
-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2567					-					
-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567					-					
-โครงการต่อเติมแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567					-					
-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ 2567					-					
-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาการบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2567					-					
-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567					-					
-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567					-					
-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2567					-					
-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้างระดับ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2567					-					
-โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาเชิงอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2567					-					
-โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอากาศยานไร้คนขับ					-					
-โครงการแสดงผลงานวิชาการ ดาดานัดนักกาย และการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่					-					
-โครงการอบรมสัมมนาจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2566					-					
-โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ One day one sentence ประจำปีการศึกษา 2566					-					
-โครงการจัดประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ชีวศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2567					-					
-โครงการประกวดผลงานรายวิชาโครงการ					-					
-โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สถานศึกษา					-					
-โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ อศจ./ภาค/ชาติ					-					
-โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566					-					
-โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567					-					

แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แพลงเงิน ผลผลิต/โครงการ											
ผลผลิต		โครงการ								รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ (งบรายจ่ายอื่น)	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	รวม	1. โครงการ (คำจัดการเรียน การสอน)	2.โครงการเรียน ฟรี 15 ปี		3. อื่นๆ
ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ (งบรายจ่ายอื่น)	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	รวม	1. โครงการ (คำจัดการเรียน การสอน)	2.โครงการเรียน ฟรี 15 ปี	3. อื่นๆ	รวม	เงินรายได้ บคท.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
<b>รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ</b>											
-โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566					-						-
-โครงการเดินทางสอบทางการศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566					-						-
-โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ					-						-
-โครงการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566					-						-
-โครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566					-						-
-โครงการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567					-						-
-โครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567					-						-
-โครงการพัฒนาห้องเรียนในแผนกวิชาช่างเทคนิคการผลิต					-						-
-โครงการแข่งขันแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการ STEM					-						-
-โครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศโดยใช้สื่อดิจิทัล					-	500,000.00			500,000.00		500,000.00
-โครงการอบรมพัฒนาทักษะการใช้อุปกรณ์เช่นเซอร์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐานสำหรับนักเรียน นักศึกษา					-						-
-โครงการพัฒนาคุณโอเอและสนับสนุนให้นักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำปีการศึกษา 2567					-						-
-โครงการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกอาชีพและมีประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567					-						-
-โครงการนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาออกฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567 (ในเขตพื้นที่)					-						-
-โครงการนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาออกฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567 (นอกเขตพื้นที่)					-					100,000.00	100,000.00
-โครงการสัมมนาและแสดงผลงานนักเรียน นักศึกษา หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2 สาย ม.)					-						-
-โครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและห้องประชุม ICT					-						-
-โครงการปรับปรุงห้องสื่อการเรียนการสอน					-						-
-โครงการเติมเต็มความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีปญญาท้องถิ่น ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566					-						-
-โครงการประชุมญาติ 4 ฝ่าย เพื่อจัดการฝึกการลงมือลงเรียน					-						-
-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน					-				5,000.00		5,000.00
-โครงการปรับปรุงห้องสมุด					-						-
-โครงการซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์					-						-
<b>4. ฝั่ยพัฒนาวิทยากรนิเทศ นักศึกษา</b>											
-โครงการภายใต้กิจกรรมองค์การวิชาชีพ					-						-
-โครงการส่งเสริมเรียนรู้ประสบการณ์เรียนรู้ด้านวิชาชีพ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประจำปีการศึกษา 2566-2567					-						-





แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม





๑. ชื่อแผนงาน/โครงการทัศนศึกษาและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ให้สถานศึกษาพัฒนาศักยภาพและแก้ไขปัญหาพื้นฐานในสถานศึกษา โดยเฉพาะการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงงานบริหารและการจัดการ ให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เร่งดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน หลักปฏิบัติงานในการบริหาร และการจัดการให้มีประสิทธิภาพตามสากลให้มากขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการให้มากขึ้น

๖.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๖.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะในการปฏิบัติงาน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จำนวน ๖๙ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงาน เกิดมุมมองและแนวคิดใหม่ ๆ สามารถนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๗.๑.๒ มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อลดปัญหาและอุปสรรค ป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๗.๑.๓ บุคลากรมีความตื่นตัว มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๗.๑.๔ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาทุกคน

๗.๑.๕ เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๗.๑.๖ สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในวิทยาลัย

## ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

- ๘.๑ เพิ่มประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการให้มากขึ้น
- ๘.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๘.๓ เพื่อสร้างพลังและความสามัคคีในหมู่คณะในการบริหารงาน

## ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

- ๙.๑ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติในสายงานที่รับผิดชอบ
- ๙.๒ บุคลากรมีประสิทธิภาพ และได้แนวทางมาพัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง
- ๙.๓ บุคลากรมีทัศนคติในการทำงานกว้างไกลขึ้น

## ๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- ๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
- ๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความตื่นตัว มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่ดำเนินการ (โดยละเอียด)

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗
๑.เสนอโครงการ	←	→										
๒.อนุมัติโครงการ	←	→										
๓.ดำเนินงานตามโครงการ	←											→
๔.ติดตามประเมินผล											←	→

๑๓. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๒๐๐,๐๐๐.....บาท

## ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล.....นายชนาธิป ชุนรัมย์.....ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....  
 สังกัด.....งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....  
 โทรศัพท์.....๐๘๗-๔๕๒๓๐๔๖.....E-mail address.....-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญญาณัฐ วรรณทอง)

เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชนาธิป ชุนรัมย์)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาติรี สาริบุตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชุมพล พลเสนา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายรัฐติพันธ์ พิมพ์ชาย)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายกฤษณเดช ราษีทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. ชื่อแผนงาน/โครงการฝึกอบรมการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เพื่อสู่การประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๕.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ "หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู" หรือ ๖๙/๒๕๖๔ สำหรับสายงานการสอน, ๑๐/๒๕๖๔ สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา, ๖๑๑/๒๕๖๔ สายงานศึกษานิเทศก์, ๖๑๒/๒๕๖๔ สายงานบริหารการศึกษาศึกษา และประกาศใช้วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูทุกคน ทุกสายงาน จะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกปี โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (๖๓/๖๐) และส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประเด็นท้าทายของผู้หรือ (สายงานการสอน) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและสถานศึกษา (สายงานศึกษานิเทศก์) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา (สายงานบริหารการศึกษาศึกษา) เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่ง และวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนดกรณีครูสายงานการสอน ประสงค์จะขอมีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น จะต้องมีความสมบูรณ์ครบ ๓ ประการ (โดยย่อ) ดังนี้ ข้อ ๑.๑ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูและวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกันฯ ข้อ ๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครูวิทยฐานะปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมินฯ ข้อ ๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ฯกรณี การประเมินคงสภาพ (หมวด ๖) มีผลการประเมิน



๑๓. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๑๗,๔๙๐.....บาท

๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล.....นายชนาธิป ชุนรัมย์.....ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....

สังกัด.....งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

โทรศัพท์.....๐๘๗-๔๕๒๓๐๔๖.....E-mail address.....-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญญาณัฐ วรรณทอง)

เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชนาธิป ชุนรัมย์)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจาม่มัจจุลี มีศิลป์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาติรี สารีบุตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชุมพล พลเสนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายกฤษณเดช ราษีทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. ชื่อแผนงาน/โครงการกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จะต้องอาศัยปัจจัยหลายประการ ที่สำคัญที่สุด คือ บุคลากรภายในองค์กร ทั้งนี้เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยโดยตรงและเป็นผู้ประสานปัจจัยอื่นๆ ที่มีอยู่เข้าด้วยกัน ถ้าบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ตั้งใจ และเต็มตามศักยภาพ จะทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการทำงานตามความเหมาะสมจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะทำให้บุคลากรรู้สึกมั่นคง ปลอดภัยในการดำรงชีพตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน อีกทั้งยังเป็นหลักประกันในอนาคตซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยิ่งขึ้น

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จึงได้จัดทำโครงการกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจในการทำงาน และสร้างความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน และองค์กรนอกเหนือจากค่าตอบแทนอื่นๆ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร

๖.๒ เพื่อสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจให้กับบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๖.๓ เพื่อสร้างความผูกพันกับเพื่อนร่วมงานและองค์กร

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จำนวน ๗๐ คน

## ๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

### ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

๘.๑ บุคลากรมีกำลังใจในการทำงาน

๘.๒ บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

### ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

๙.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีขวัญและกำลังใจ และทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน

๙.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๙.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีความสัมพันธ์ ความสามัคคี อันดีต่อกัน

### ๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จำนวน ๗๐ คน

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗

๑๒. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗
๑.เสนอโครงการ			↔									
๒.อนุมัติโครงการ			↔									
๓.ดำเนินงานตามโครงการ			↔									
๔.ติดตามประเมินผล			↔	→								

๑๓. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๑๔,๔๘๕.....บาท

### ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล.....นายชนาธิป ขุนรัมย์.....ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....

สังกัด.....งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

โทรศัพท์.....๐๘๗-๔๕๒๓๐๔๖.....E-mail address.....-



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวกัญญาณัฐ วรรณทอง)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายชนาธิป ชุนรัมย์)  
 หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวจาม่มัจจุลี มีศิลป์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชาติรี สารีบุตร)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชุมพล พลเสนา)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายรัฐติพันธ์ พิมพ์ชาย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายกฤษณะเดช ราชีทอง)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. ชื่อแผนงาน/โครงการกิจกรรมวันครู และสานสัมพันธ์อาชีวศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๕.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมวันครูตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้ในวันที่ ๑๖ มกราคม ของทุกปีเป็น “วันครู” เพื่อเป็นการสืบทอดเจตนารมณ์ของบูรพาจารย์ ในการร่วมสร้าง คุณค่าของครูที่มีคุณูปการ ต่อการศึกษาในการพัฒนาสังคมไทย ซึ่งวิทยาลัยการอาชีวศึกษาฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทของครูผู้มีความสำคัญยิ่งในการหล่อหลอมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน ซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในสังคมที่มี การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้สังคมมีความเป็นปัจเจกมากขึ้นซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาสังคมได้ ครู คือ ผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ สามารถใช้ชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข และมีคุณภาพ ผู้ที่มีอาชีพครูจึงจำเป็นต้องมีทั้งความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ อดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งต่อศิษย์ และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อศิษย์และสังคม อีกทั้งครูเป็นบุคลากรสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นผู้อบรมสั่งสอนถ่ายทอดและประสิทธิประสาทวิชาความรู้ สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศิษย์ทั้งใน ด้านวิชาการ และประสบการณ์ ครูจึงต้องได้รับการพัฒนาส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและภาคภูมิใจในความเป็นครู เพื่อร่วมสร้างบุคคลที่มีคุณค่ายกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้สูงขึ้น

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีวศึกษาฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัด จึงจัดทำโครงการกิจกรรมวันครู และสานสัมพันธ์อาชีวศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยจัดกิจกรรม ประกอบด้วย พิธีทางศาสนา พิธีรำลึกถึง พระคุณบูรพาจารย์ การยกย่องเชิดชูเกียรติครู และกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ของบุคลากรในสังกัด

๖.วัตถุประสงค์

๖.๑ ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ เพื่อส่งเสริมและเชิดชูเกียรติวิชาชีพครู

๖.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจรวมถึงเพิ่มพูนความรู้กระบวนการสอนแบบใหม่ๆ แก่ครู

๖.๓ เพื่อชำระไว้ซึ่งชนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

## ๗. เป้าหมาย

### ๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จำนวน ๗๐ คน

### ๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

๘.๑ ได้ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ เพื่อส่งเสริมและเชิดชูเกียรติวิชาชีพระครู

๘.๒ ได้สร้างขวัญและกำลังใจรวมถึงเพิ่มพูนความรู้กระบวนการสอนแบบใหม่ๆ แก่ครู

๘.๓ ได้ชำระไว้ซึ่งชนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

## ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้รับการเชิดชูเกียรติ

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีความพึงพอใจ และแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๓ ได้ชำระไว้ซึ่งชนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

## ๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จำนวน ๗๐ คน

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๒. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗
๑.เสนอโครงการ			↔									
๒.อนุมัติโครงการ			↔									
๓.ดำเนินงานตามโครงการ			↔	→								
๔.ติดตามประเมินผล			←		→							

๑๓. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖,๙๒๘ บาท

## ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นายชนาธิป ชุนรัมย์ ตำแหน่ง ครู

สังกัด งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐๘๗-๔๕๒๓๐๔๖ E-mail address -

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวกัญญาณัฐ วรรณทอง)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายชนาธิป ชุนรัมย์)  
 หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวจามัจจุลี มีศิลป์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชาติรี สารีบุตร)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชุมพล พลเสนา)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายรัฐิพันธ์ พิมพ์ชาย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายกฤษณะเดช ราชีทอง)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

1. โครงการ ต่อเติมผนังกันห้องผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ห้องงานทะเบียน ห้องงานสารบัญ  
ห้องงานการเงินและบัญชี อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

2. ลักษณะโครงการ  Flagship  โครงการปกติ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

3.1 นโยบายชาติ (รัฐบาล) 11 ข้อ

- การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพประชาชน
- การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
- การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

3.2 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

- การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
- การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

3.3 ยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

- หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- พัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

HK /จัดการ..

- จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

#### 3.4 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ด้านที่ 2 หนุนเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
- ด้านที่ 3 มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ด้านที่ 4 สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน
- ด้านที่ 5 สถานงานต่อ ก่อเริ่มงานใหม่ ด้วยหัวใจเดียวกัน “OVEC ONE Team”

#### 3.5 เศรษฐกิจพอเพียง 3 ท่วง 2 เงื่อนไข

- 3 ท่วง  พอประมาณ  มีเหตุผล  มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- 2 เงื่อนไข  ความรู้  คุณธรรม

#### 3.6 มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทยเคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ คุรุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริหารทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนละคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ตัวบ่งชี้ขั้นพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ การบริการวิชาการและวิชาชีพ

/ตัวบ่งชี้...  
Yko

- ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์
- ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม
- ตัวบ่งชี้เลือก

4. หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภายในอาคารวิทยบริการมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกกับผู้รับบริการ เนื่องจากอาคารดังกล่าวไม่มีผนังกันห้องจึงทำให้ต้องต่อเติมผนังกันห้องที่เป็นสัดส่วนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่เป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จึงมีความจำเป็นต้องต่อเติมผนังกันห้องผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ห้องงานทะเบียน ห้องงานสารบัญ ห้องงานการเงินและบัญชี อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ให้มีความพร้อมรองรับการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากรในวิทยาลัยฯ และบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาติดต่อราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นระบบ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อปรับปรุงต่อเติมห้องสำนักงาน ให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างเพียงพอ

6.2 เพื่อปรับปรุงให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง และมีความปลอดภัย

6.3 เพื่อสามารถอำนวยความสะดวกไปทั่วถึงบริการเกิดความรวดเร็ว จากผู้มาใช้บริการสำนักงาน

6.4 เพื่อแก้ไขปัญหาด้านอาคารสถานที่ และป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย ต่อวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารของทางราชการ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงาน

7. เป้าหมาย

7.1 ด้านปริมาณ

- ห้องผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องรองผู้อำนวยการ จำนวน ๔ ห้อง
- ห้องงานทะเบียน จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องงานสารบัญ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ห้อง

7.2 ด้านคุณภาพ

ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด ได้รับประโยชน์จากการต่อเติมกันผนังห้องอย่างเป็นสัดส่วน ให้เอื้อประโยชน์ในการมาใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

8. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้ห้องสำนักงาน ที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากร และบุคคลภายนอก

9. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษา รวมทั้งชุมชนมีแหล่งเรียนรู้จากอาคารสถานที่ที่น่าอยู่เพิ่มขึ้น ได้ห้องผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ห้อง, ห้องรองผู้อำนวยการ จำนวน ๔ ห้อง, ห้องงานทะเบียน จำนวน ๑ ห้อง, ห้องงานสารบัญ จำนวน ๑ ห้อง, ห้องงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ห้อง

/10. ดัชนี...



10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- 10.1 มีการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ในส่วนที่ไม่พร้อมของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
- 10.2 ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษาได้รับประโยชน์จากการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
- 10.3 งานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญได้รับการปรับปรุงและพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น
- 10.4 ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านงานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญมากยิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

12. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1.เสนอโครงการ	←→											
2.อนุมัติโครงการ	←→											
3.ดำเนินงานตามโครงการ	←											→
4.ติดตามประเมินผล												←→

13. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ 2567 จำนวน .....494,000..... บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย		รวมเงิน		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	ค่าตอบแทน							
2.	ค่าใช้จ่าย							
3.	ค่าวัสดุ					494,000	-	
รวมทั้งสิ้น						494,000	-	

14. ผู้ติดต่อประสานงาน


ชื่อ-นามสกุล.....นายไผ่...ชัยนตรีดิถ


สังกัด.....หัวหน้างานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

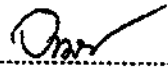
โทรศัพท์...085-3184445...E-mail address...Phaiioo@hotmail.com

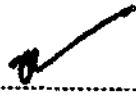
  
/ลงชื่อ...

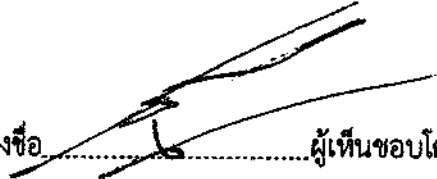



ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา ปราสัยงาม)  
เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายไผ่ ชัยนตรติลล)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาติรี สาริบุตร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชุมพล พลเสนา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายจิติพันธ์ ทิมพ์ชาย)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ



(นายฤชนเดช ราชทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. โครงการต่อเติมผนังกันสำนักงาน งานวิทยบริการและห้องสมุด งานวัดผลและประเมินผล งานพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน งานวางแผนและงบประมาณ ห้องServer และงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภายในอาคารวิทยบริการและห้องสมุดมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ เนื่องจากอาคารดังกล่าวไม่มีผนังกันห้องจึงทำให้ต้องต่อเติมผนังกันห้องที่เป็นสัดส่วนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่เป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญจึงมีความจำเป็นต้องต่อเติมผนังกันห้องฝ่ายวิชาการ (งานวิทยบริการและห้องสมุด ๑ ห้อง, งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ๑ ห้อง, งานวัดผลและประเมินผล ๑ ห้อง) ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (งานวางแผนและงบประมาณ ๑ ห้อง ห้องServer ๑ ห้อง) ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ๑ ห้อง) ให้มีความพร้อมรองรับการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากรในวิทยาลัย ฯ และบุคลากรภายนอกสามารถเข้ามาติดต่อราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นระบบ

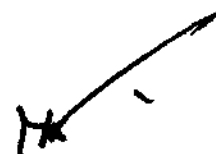
๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปรับปรุงต่อเติมห้องสำนักงาน ให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างเพียงพอ

๖.๒ เพื่อปรับปรุงให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง และมีความปลอดภัย

๖.๓ เพื่อสามารถอำนวยความสะดวกไปถึงการบริการเกิดความรวดเร็วจากผู้มาใช้บริการสำนักงาน

๖.๔ เพื่อแก้ไขด้านอาคารสถานที่ และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุ ทรัพย์สิน และเอกสารของทางราชการ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงาน



/ศ. เป้าหมาย...

## ๗. เป้าหมาย

### ๗.๑ เชิงปริมาณ

- ฝ่ายวิชาการ (งานวิทยบริการและสมุด ๑ ห้อง, งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ๑ ห้อง, งานวัดผลและประเมินผล ๑ ห้อง)
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (งานวางแผนและงบประมาณ ๑ ห้อง, ห้องServer ๑ ห้อง)
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ๑ ห้อง)

### ๗.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด ได้รับประโยชน์จากการต่อเติมกันผนังห้อง อย่างเป็นสัดส่วนเพื่อให้เอื้อประโยชน์ในการมาใช้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

### ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้ห้องสำนักงานที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากร และบุคคลภายนอก

### ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษา รวมทั้งชุมชนมีแหล่งเรียนรู้จากอาคารสถานที่ที่น้อยอยู่เพิ่มขึ้น ได้ห้องฝ่ายวิชาการ (งานวิทยบริการและห้องสมุด ๑ ห้อง, งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ๑ ห้อง, งานวัดผลและประเมินผล ๑ ห้อง) ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (งานวางแผนและงบประมาณ ๑ ห้อง, ห้องServer ๑ ห้อง) ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ๑ ห้อง)

### ๑๐. คำนชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- ๑๐.๑ มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ในส่วนที่ไม่พร้อมของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
- ๑๐.๒ ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษาได้รับประโยชน์จากการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
- ๑๐.๓ อาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญได้รับการปรับปรุงและพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น
- ๑๐.๔ ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านงานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญมากยิ่งขึ้น

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗

๑๒. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ


กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗
๑.เสนอโครงการ		↔										
๒.อนุมัติโครงการ		↔										
๓.ดำเนินงานตามโครงการ			↔									
๔.ติดตามประเมินผล				↔								


๑๓. วงเงินโครงการ บัญประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔๔๔,๘๖๐ บาท

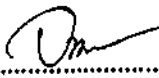
/๑๔. ผู้ติดต่อ...

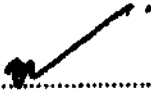
## ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)


ชื่อ - นามสกุล นายไผ่ ชัยนตรติลก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
 สังกัด งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพุนพูน  
 โทรศัพท์ ๐๘๙-๐๑๙๙๔๔๕ E-mail address


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวสุกัญญา ปราสัยงาม)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
 (นายไผ่ ชัยนตรติลก)  
 หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชาติรี สาริบุตร)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชุมพล พลเสนา)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายรัฐพันธ์ ทิมพ์ชาย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  


(นายกฤษณเดช ราษีทอง)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุนพูน

๑. โครงการปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ  
 ๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ  
 ๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

- ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ท่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เจื่อนไซ (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นแหล่งอำนวยความสะดวกและสร้างการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนและบุคลากรเป็นอย่างดี ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ให้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้มีสภาพของอาคารมีความพร้อมในการใช้งานเพื่อเอื้อต่อการจัดกิจกรรม ทั้งในและนอกห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมที่ดีจึงจัดทำโครงการดังกล่าว ฯ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ น่าทำงาน น่าเรียนมีความพร้อมและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๖.๒ เพื่อสร้างความพร้อมในการบริการด้านการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ ด้านปริมาณ

ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนทั้งหมด

๗.๒ ด้านคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนทั้งหมด ได้รับประโยชน์จากการปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม

ให้พร้อมใช้งาน วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๗.๒.๒ พื้นที่ต่างๆ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบ สวยงาม ใช้สอยได้อย่างเหมาะสม

และปลอดภัย

/ศ. หลมลิขิต...

#### ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ดำเนินงานอาคารสถานที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมทุกจุด ทั้งภายในและบริเวณรอบวิทยาลัย ให้ร่มรื่น น่าอยู่ ปลอดภัยและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

#### ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

๙.๑ ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียน รวมทั้งชุมชนมีแหล่งเรียนรู้จากอาคารสถานที่ที่น่าอยู่เพิ่มขึ้น

๙.๒ พื้นที่ต่างๆ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการใช้สอยได้อย่างเหมาะสม

๙.๓ เกิดบรรยากาศที่ดีภายในวิทยาลัยฯ เป็นระเบียบ สวยงามและปลอดภัย

#### ๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๐.๑ มีการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ในส่วนที่ไม่พร้อมของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑๐.๒ ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียน ได้รับประโยชน์จากการพัฒนา ปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑๐.๓ งานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญได้รับการปรับปรุงและพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

๑๐.๔ ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียน มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านงานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญมากยิ่งขึ้น

#### ๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

#### ๑๒. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ												
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๑.เสนอโครงการ	←→												
๒.อนุมัติโครงการ	←→												
๓.ดำเนินงานตามโครงการ		←→											
๔.ติดตามประเมินผล													←→

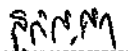
#### ๑๓. งบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท

#### ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล..... นายไผ่ ชัยนตรดิถิก..... ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย.....


สังกัด งานอาคารสถานที่..... ฝ่ายบริหารทรัพยากร..... วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ.....

โทรศัพท์..... ๐๘๕-๓๑๘๔๔๔๕..... E-mail address.Phaiioo@hotmail.com.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา ปราสัยงาม)


เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่


ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

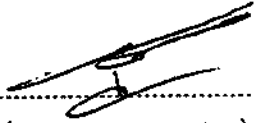
(นายไผ่ ชัยนตรดิถิก)

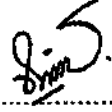
หัวหน้างานอาคารสถานที่

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาติรี สารินทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชุมพล พลเสนา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ



(นายกฤษณเดช ราษีทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

1. โครงการติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
2. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามแผนงานประจำ  โครงการพิเศษ
3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

### 3.1 นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

- ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

### 3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- วาระงานพัฒนาที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

### 3.3 เศรษฐกิจพอเพียง 3 ท่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

2 เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

### 3.4 มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

- มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา (Process)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

- มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา

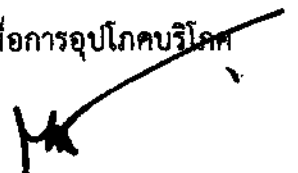
### 4. หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

### 5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญ และช่วยส่งเสริมในการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อมการซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ รวมถึงการพัฒนาดูแลซ่อมแซมระบบประปา เนื่องจากน้ำประปาวิทยาลัย ฯ ที่ใช้ในปัจจุบันเป็นน้ำบาดาล ซึ่งในน้ำบาดาลมีหินปูนผสมอยู่ทำให้อายุการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ชำรุดเสียหายเร็วกว่าปกติและน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำของบุคลากร และผู้เรียน งานอาคารสถานที่ จึงได้ตระหนักถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรและผู้เรียน เพื่อให้บุคลากรและผู้เรียน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอและทั่วถึง ให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีสภาพแวดล้อมที่ดีมีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและผู้เรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาเพื่อใช้งานในวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
- 6.2 เพื่อพัฒนาระบบประปาให้มีประสิทธิภาพ
- 6.3 เพื่อลดปัญหาการซ่อมแซมบำรุงรักษา
- 6.4 เพื่อปรับปรุงระบบน้ำประปาให้เพียงพอกับความต้องการใช้น้ำของวิทยาลัย
- 6.5 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอและทั่วถึง





## 7. เป้าหมาย

### 7.1 ด้านปริมาณ

มาตรวัดน้ำ 1 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง, วัสดุติดตั้งระบบประปา 1 ชุด

### 7.2 ด้านคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนทั้งหมด ได้รับประโยชน์จากการพัฒนา ติดตั้งระบบประปาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

7.2.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอและปลอดภัย

## 8. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้รับการพัฒนาระบบประปาและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประปาให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

## 9. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

9.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ

9.2 ระบบประปาได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

10.1 มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนและติดตั้งระบบน้ำประปาในส่วนที่ไม่พร้อมของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

10.2 ผู้บริหาร บุคลากรครูและผู้เรียน ได้รับประโยชน์จากการพัฒนา ปรับเปลี่ยนและติดตั้งระบบน้ำประปาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

10.3 ระบบน้ำประปาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญได้รับการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

10.4 ผู้บริหาร บุคลากรครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านการพัฒนาปรับเปลี่ยนและติดตั้งระบบน้ำประปาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญมากยิ่งขึ้น

## 11. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567

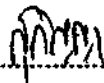
## 12. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ


กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ต.ค. 67	ก.ย. 67
1.เสนอโครงการ	←→											
2.อนุมัติโครงการ	←→											
3.ดำเนินงานตามโครงการ			←→									
4.ติดตามประเมินผล					←→							

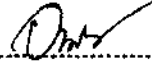
## 13. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ 2567 จำนวน.....14,000.....บาท

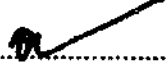
## 14. ผู้ติดต่อประสานงาน

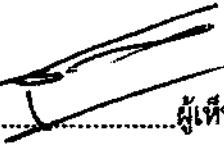
ชื่อ-นามสกุล.....นายไผ่ ชัยนตรติลก.....ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย.....  
 สังกัด.....งานอาคารสถานที่.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ.....  
 โทรศัพท์.....085-3184445.....E-mail address.Phai00@hotmail.com.....


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวสุกัญญา ปราสัยงาม)  
 เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
 (นายไผ่ ชัยนตรติลก)  
 หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชาตรี สารินุต)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชุมพล พลเสนา)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายจิติพันธ์ ทิมพ์ชาย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ



(นายกฤษณะเดช ราชีทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. โครงการจัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการปฏิบัติงานและการสอนของครู จึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและบุคลากร มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้เหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของวิทยาลัย ฯ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงงานอาคารสถานที่

๖.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุในการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๖.๓ เพื่อให้อาคารสถานที่แผนกวิชา มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ ด้านปริมาณ

ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนทั้งหมด

๗.๒ ด้านคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้บริหาร บุคลากรครูและผู้เรียนทั้งหมด ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๗.๒.๒ พื้นที่ต่างๆ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบ สวยงาม ใช้สอยได้อย่างเหมาะสม เป็นระเบียบ สวยงาม

1/๘. ผศ.ผศ.ดร...



#### ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ด้านเอางานอาคารสถานที่ได้รับเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงพื้นที่วิทยาลัยให้มีความน่าอยู่ยิ่งขึ้น

#### ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

๙.๑ ผู้บริหาร บุคลากรครู และผู้เรียนรวมทั้งชุมชนมีแหล่งเรียนรู้จากอาคารสถานที่ที่น่าอยู่เพิ่มขึ้น

๙.๒ พื้นที่ต่างๆ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการใช้สอยได้อย่างเหมาะสม

๙.๓ เกิดบรรยากาศที่ดีภายในวิทยาลัยเป็นระเบียบสวยงาม

#### ๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๑๐.๑ มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ในส่วนที่ไม่พร้อมของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑๐.๒ ผู้บริหารบุคลากรและผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑๐.๓ งานอาคารสถานที่วิทยาลัยเก่าชืออาหารได้รับการปรับปรุงพัฒนาที่ดียิ่ง

๑๐.๔ ผู้บริหาร บุคลากรครู และผู้เรียนมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านงานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญมากยิ่งขึ้น

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑.เสนอโครงการ	←→											
๒.อนุมัติโครงการ	←→											
๓.ดำเนินงานตามโครงการ		←→	→									
๔.ติดตามประเมินผล			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→


๑๓. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท


๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล.....นายไผ่ ชัยนตรติลก.....ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....

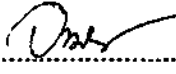
สังกัด.....งานอาคารสถานที่.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ.....


โทรศัพท์.....๐๘๕-๓๑๘๕๔๕๕.....E-mail address.....

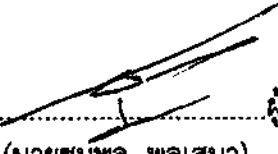
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา ปราสัยงาม)  
เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายไผ่ ชัยนตรติลก)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่

  
/ลงชื่อ...

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจามมีใจจุลี มีศิลาปี)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาติรี สาริบุตร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชุมพล พลเสนา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ



(นายกฤษณเดช ราษีทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตามพร.งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการบริหาร อำนวยความสะดวก มีวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อความต้องการแก่ผู้เรียน บุคลากร ประชาชนทั่วไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมส่งเสริม เก่ง ดี ของผู้เรียนมีความพร้อมเหมาะสม

๗. เป้าหมาย

๗.๑ ด้านปริมาณ

ได้ครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่น ๑ เครื่อง , เครื่องซักผ้า ๑ เครื่อง , ส่วนไฟฟ้า ๑ เครื่อง

๗.๒ ด้านคุณภาพ

มีครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆ ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ดำเนินงานอาคารสถานที่ที่มีครุภัณฑ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/๙. หมอด้พื่อ...

๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษา รวมทั้งชุมชนมีครุภัณฑ์และได้ใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ

๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๐.๑ ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษาได้รับประโยชน์จากการจัดหาครุภัณฑ์มีพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ

๑๐.๒ งานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญได้รับการปรับปรุงและพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

๑๐.๓ ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านงานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญมากยิ่งขึ้น

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗


๑๒. วิธีดำเนินการ


กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑. เสนอโครงการ		↔										
๒. อนุมัติโครงการ		↔										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔									
๔. ติดตามประเมินผล		↔	↔	↔								

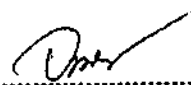
๑๓. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๒๓,๕๐๐.....บาท


๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล นายไผ่ ชัยนตรติลก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
สังกัด หน่วยงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ  
โทรศัพท์ ๐๙๕-๓๑๘๔๔๔๕ E-mail address Phaiioo@hotmail.com


ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา ปราสัยงาม)  
เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

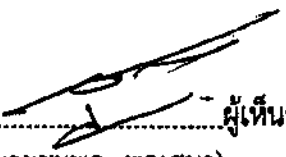
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายไผ่ ชัยนตรติลก)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจามัจจุลี มีศิลป์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาติรี สาริบุตร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายรัฐติพันธ์ ทิมพ์ชาย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชุมพล พลเสนา)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

  
 (นายกฤษณเดช ราษีทอง)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ



๑. โครงการซ่อมแซมงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ท่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญ และช่วยส่งเสริมในการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อมการซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงทัศน และแหล่งเรียนรู้ งานอาคารสถานที่ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้เรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนหรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารต้องมีความแข็งแรง ทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว ๆ เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนตามสาขาวิชาต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งเป็นแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดีมีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานเกิดความปลอดภัย สูงสุด เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และผู้เรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

๖.๒ เพื่อสร้างความพร้อมในการบริการด้านการจัดการเรียนการสอน

๖.๓ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ อาคารเรียน ให้พร้อมใช้งาน และเกิดความปลอดภัย

๖.๔ เพื่อให้แผนกวิชามีอาคารสถานที่ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและมีพร้อมในจัดการเรียนการสอน

๖.๕ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

**๗. เป้าหมาย**

**๗.๑ ด้านปริมาณ**

ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนทั้งหมด

**๗.๒ ด้านคุณภาพ**

๗.๒.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนทั้งหมด ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาและปรับปรุง  
ซ่อมแซมงานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๗.๒.๒ พื้นที่ต่างๆ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบ สวยงาม ใช้สอยได้อย่างเหมาะสม  
เป็นระเบียบ สวยงาม

**๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)**

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ด้านงานอาคารสถานที่ได้รับการพัฒนา ซ่อมแซม และปรับปรุงพื้นที่วิทยาลัยให้  
มีความน่าอยู่ พร้อมให้บริการยิ่งขึ้น

**๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)**

๙.๑ ผู้บริหาร บุคลากรครูและผู้เรียน รวมทั้งชุมชนมีแหล่งเรียนรู้จากอาคารสถานที่ที่น่าอยู่เพิ่มขึ้น

๙.๒ พื้นที่ต่างๆ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการใช้สอยได้อย่างเหมาะสม

๙.๓ เกิดบรรยากาศที่ดีภายในวิทยาลัยฯ เป็นระเบียบ สวยงาม

**๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ**

๑๐.๑ มีการพัฒนาและซ่อมแซมงานอาคารสถานที่ในส่วนที่ไม่พร้อมของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑๐.๒ ผู้บริหาร บุคลากรครูและผู้เรียน ได้รับประโยชน์จากการพัฒนา ปรับปรุง และซ่อมแซมงานอาคาร  
สถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑๐.๓ งานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญได้รับการปรับปรุงและพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

๑๐.๔ ผู้บริหาร บุคลากรครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านงานอาคารสถานที่วิทยาลัยการ  
อาชีพขุนหาญมากยิ่งขึ้น

**๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗**


**๑๒. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ**


กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ค.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑.เสนอโครงการ	←→											
๒.อนุมัติ โครงการ	←→											
๓.ดำเนินงาน ตามโครงการ		←→										
๔.ติดตาม ประเมินผล												←→

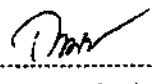
**๑๓. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๒๐๐,๐๐๐.....บาท**

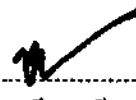
## ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน


ชื่อ-นามสกุล นายไผ่ ชัยนตรติลก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
 สังกัด งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพุนพิน  
 โทรศัพท์ ๐๘๕-๓๑๘๔๔๔๕ E-mail address Phaiioo@hotmail.com

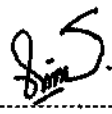
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวสุกัญญา ปราสัยงาม)  
 เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายไผ่ ชัยนตรติลก)  
 หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวจามังจูลี มีศิลป์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชาติรี สาริบุตร)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชุมพล พลเสนา)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ



(นายกฤษณะเดช ราษีทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุนพิน

- ๑. โครงการติดตั้งผ่านปรับแสงอาคารวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
- ๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตามพรบ.งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ
- ๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

- ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ท่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภายในอาคารวิทยบริการและห้องสมุดมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากอาคารดังกล่าว พังสร้างแล้วเสร็จไม่นานมานี้ ยังไม่มีวัสดุอุปกรณ์รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องต่อเติมผนัง ติดตั้งอุปกรณ์และมาปรับแสงในพื้นที่ให้บริการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม เนื่องจากมีการต่อเติมกันห้องจึงจำเป็นต้องจัดหามาปรับแสงเพื่อลดความร้อนและบ่งแสงแดดที่ส่องมายังตัวอาคารเพื่อให้เกิดความรู้สึกเย็นสบาย และยังลดค่าใช้จ่ายด้านค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการประหยัดพลังงานและเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน รองรับกรให้บริการ แก่ผู้เรียน บุคลากรในวิทยาลัยฯ และบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาติดต่อราชการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นระบบ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ห้องปฏิบัติงาน ได้มีผ้ามาปรับแสงแดดที่เข้ามารบกวนสายตาในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ๖.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านอาคารสถานที่ และป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย ต่อวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารของทางราชการ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงาน
- ๖.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการประหยัดพลังงาน



๗. เป้าหมาย

๗.๑ ด้านปริมาณ ได้ม่านบังแสงตามห้องต่าง ๆ ดังนี้

ชั้น ๑ ประกอบด้วย ห้องผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ห้อง, ห้องรองผู้อำนวยการ จำนวน ๔ ห้อง  
ห้องงานทะเบียน จำนวน ๑ ห้อง, ห้องงานสารบัญและบุคลากร จำนวน ๑ ห้อง, ห้องงานการเงินและบัญชี  
จำนวน ๑ ห้อง

ชั้น ๓ ประกอบด้วย ห้องประชุม ๑ ห้อง และห้องอื่น ๆ

๗.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด ได้รับประโยชน์จากการติดตั้งม่านบังแสง  
เพื่อลดความร้อนและบังแสงแดดที่ส่องมายังตัวอาคารเพื่อให้เกิดความรู้สึกเย็นสบาย และเพื่อให้ความพร้อมใน  
การปฏิบัติงาน พร้อมรองรับการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากรในวิทยาลัยฯ และบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาติดต่อ  
ราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้ห้องสำนักงาน ที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากร  
และบุคคลภายนอก

๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษา รวมทั้งชุมชนมีแหล่งเรียนรู้จากอาคารสถานที่ที่น่าอยู่เพิ่มขึ้น  
พร้อมทั้งได้ม่านบังแสงตามห้องต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ห้องผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ห้อง, ห้องรองผู้อำนวยการ  
จำนวน ๔ ห้อง, ห้องงานทะเบียน จำนวน ๑ ห้อง, ห้องงานสารบัญและบุคลากร จำนวน ๑ ห้อง, ห้องงานการเงินและบัญชี  
จำนวน ๑ ห้อง ห้องประชุมชั้น ๓ จำนวน ๑ ห้อง และห้องอื่น ๆ

๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๐.๑ มีการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ในส่วนที่ไม่พร้อมของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑๐.๒ ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษาได้รับประโยชน์จากการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคาร  
สถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑๐.๓ งานอาคารสถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญได้รับการปรับปรุงและพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

๑๐.๔ ผู้บริหาร บุคลากรครูและนักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านงานอาคารสถานที่  
วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญมากยิ่งขึ้น

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗

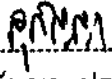
๑๒. วิธีดำเนินการ


กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. อนุมัติโครงการ	←→											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		←→										
๔. ติดตามประเมินผล												←→

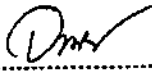
๑๓. วงเงินโครงการ ปิงงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๒๕๐,๐๐๐.....บาท


## ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน


ชื่อ-นามสกุล นายไผ่ ชัยนตรติลภ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
 สังกัด หัวหน้างานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ  
 โทรศัพท์ ๐๘๕-๓๑๘๔๔๔๕ E-mail address Phai100@hotmail.com


ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ  
 (นางสาวสุกัญญา ปราสัยงาม)  
 เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายไผ่ ชัยนตรติลภ)  
 หัวหน้างานอาคารสถานที่


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวจามังจูลี มีศิลป์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชาตรี สารีบุตร)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชุมพล พลเสนา)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

  
 (นายกฤษณะเดช ราชีทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. โครงการจัดซื้อวัสดุเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงพร้อมสกรีน วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ท่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (Process)

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลวางแผนดำเนินการพัฒนาปรับปรุงทัศนียภาพของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอพร้อมเพียงพอต่อการใช้งานต่างๆ และเนื่องด้วยปัจจุบันเก้าอี้พลาสติกเดิมของวิทยาลัยฯ มีอายุการใช้งานมานานซึ่งมีสภาพเก่าทรุดโทรม ชำรุด ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร ผู้เรียน และผู้มาใช้บริการ งานอาคารฯ จึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เก้าอี้พลาสติกให้เพียงพอต่อการใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้มีความรู้ทักษะประสบการณ์และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงพร้อมสกรีน

๖.๒ เพื่อให้บุคลากร ผู้เรียน และผู้มาใช้บริการเพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ

๖.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเสริมสร้างสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ที่ดียิ่งขึ้น

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. เก้าอี้พลาสติกสีแดงมีพนักพิงพร้อมสกรีน ๒๐๐ ตัว

๗.๑.๒. เก้าอี้พลาสติกสีเขียวมีพนักพิงพร้อมสกรีน ๒๐๐ ตัว

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียน และผู้มาใช้บริการมีเก้าอี้พลาสติกที่เพียงพอพร้อมเพียงพอต่อการใช้งาน

๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ดำเนินงานอาคารสถานที่ที่ได้รับเก้าอี้พลาสติกที่พร้อมในการใช้งานเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆ ของบุคลากร ผู้เรียน และผู้มาใช้บริการ

๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

- ๙.๑ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียน และผู้มาใช้บริการมีเก้าอี้พลาสติกที่เพียงพอ เพียงพอต่อการใช้งานเพิ่มมากขึ้น  
๙.๒ ห้องเรียนต่างๆ มีเก้าอี้พลาสติกที่พร้อมในการใช้งานและพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- ๑๐.๑ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญมีเก้าอี้พลาสติกที่พร้อมในการใช้งานมากยิ่งขึ้น  
๑๐.๒ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียน และผู้มาใช้บริการได้รับประโยชน์ต่อการพัฒนาจัดหาเก้าอี้พลาสติก  
๑๐.๓ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียน และผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพด้านงานอาคาร

สถานที่วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญมากยิ่งขึ้น

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖


๑๒. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่ดำเนินการ

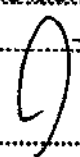
กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑.เสนอโครงการ		↔										
๒.อนุมัติโครงการ		↔										
๓.ดำเนินงานตามโครงการ		↔										
๔.ติดตามประเมินผล			↔									

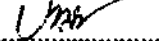
๑๓. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท


๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)


ชื่อ - นามสกุล นายไผ่ ชัยนตรดิถ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
สังกัด งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ  
โทรศัพท์ ๐๘๙-๓๑๘๔๔๕๕ E-mail address


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา ปราสัยงาม)  
เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายไผ่ ชัยนตรดิถ)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาติรี สาริบุตร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชุมพล พลเสนา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายรัฐดิพันธ์ ทิมพ์ชาย)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายฤชนเดช ราชิทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ



๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐)

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ สอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)  
๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความสำคัญต่อการบริหารงานเพื่อทำให้การดำเนินงานนั้น ๆ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยช่วยให้การบริหารงานเป็นไปโดยประสานสอดคล้องกัน เกิดการประหยัดทั้งด้าน คน เวลา งบประมาณ ทำให้การตรวจสอบ/ควบคุมงานมีประสิทธิภาพ และช่วยในการขยายงานและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างชัดเจนสมเหตุสมผล การวางแผนเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารและเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับผู้บริหารที่ใช้เป็นเครื่องมือบอกทิศทาง และแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ การวางแผนทำให้การทำงานมีจุดหมาย ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ จึงจัดทำโครงการ “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐)”

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) ของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีส่วนร่วมสำหรับการเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมาย

๖.๒ เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนางานต่าง ๆ ตามภารกิจของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๖.๓ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) และเป้าประสงค์

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้ใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน จำนวน ๖ เล่ม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู บุคลากรทาง และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
- เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) และเป้าประสงค์

#### ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ

- ๘.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญได้ใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- ๘.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ๘.๓ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) และเป้าประสงค์

#### ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ

- ๙.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้ใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน จำนวน ๗๙ คน
- ๙.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีความเข้าใจกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพและให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

#### ๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

- ๑๐.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ เข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) จำนวน ๗๙ คน
- ๑๐.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

#### ๑๒. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. อนุมัติโครงการ	←→											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	←→											
๔. ติดตามประเมินผล			←→						→			

๑๓. วงเงินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๑๑,๐๘๐.....บาท

#### ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศรีวิไล มีวงษ์.....ตำแหน่ง.....พนักงานราชการ (ครู).....  
 สังกัดงาน.....วางแผนและงบประมาณ.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....  
 โทรศัพท์.....๐๘๗-๖๗๗-๕๓๑๘.....E-mail address.....-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวอรทัย จันทะสน)  
 เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวศรียาโล มีวงษ์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายรัฐติพันธ์ พิมพ์ชาย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชาติรี สารีบุตร)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชุมพล พลเสนา)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายกฤษณะเดช ราชีทอง)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. ยกร่างโครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐)

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ.งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ สอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานศึกษาได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน แต่ยังมีปัญหาในการจัดทำ และการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามที่มุ่งหวัง ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น เกิดได้ทุกชั้นตอนของกระบวนการจัดทำแผน ตั้งแต่ความสับสนในนิยาม ความหมาย องค์ประกอบ และวิสัยทัศน์ ที่ไม่ใช่วิสัยทัศน์ที่แท้จริง กลยุทธ์ไม่สามารถนำองค์กรสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ไม่ครอบคลุมทุกมิติของยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่กำหนดไม่สะท้อนเป้าประสงค์ ตลอดจนโครงการและงบประมาณที่ยังทำเป็นงานประจำไม่ได้สะท้อนภาพของยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

จากความสำคัญดังกล่าว งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา มีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างแท้จริง จึงได้จัดทำยกร่างโครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐)

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และยุทธศาสตร์การปฏิรูปการบริหารจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๖.๒ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกคนในสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) เกิดจากความร่วมมือของทุกคนมาบริหารจัดการสถานศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีวศึกษา จำนวน ๗๙ คน เข้าร่วมยกร่างโครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐)

## ๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการและได้ระดมสมอง มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) และเผยแพร่แผนพัฒนาสถานศึกษาสู่หน่วยงานภายนอก

- เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) และเป้าประสงค์

## ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ

๘.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญได้ใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๘.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๘.๓ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) และเป้าประสงค์

## ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ

๙.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้ใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน จำนวน ๗๙ คน

๙.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีความเข้าใจกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพและให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

## ๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๐.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ เข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) จำนวน ๗๙ คน

๑๐.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

## ๑๒. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. อนุมัติโครงการ	←→											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		←									→	
๔. ติดตามประเมินผล									←			→

๑๓. วงเงินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๑๒,๐๐๐.....บาท

## ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวศรีวิไล มีวงษ์.....ตำแหน่ง.....พนักงานราชการ (ครู).....

สังกัดงาน.....วางแผนและงบประมาณ.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

โทรศัพท์.....๐๘๗-๖๗๗-๕๓๑๘.....E-mail address.....-

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวอรทัย จันทะสน)  
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวศรวิไล มีวงษ์)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายรัฐดิพันธ์ พิมพ์ชาย)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาติรี สารีบุตร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชุมพล พลเสนา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายฤชนเดช ราชีทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

## ๑. โครงการบ้าน วัด โรงเรียน

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตามพรบ.งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

## ๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

### ๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

### ๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๓.๓ สอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)  
๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

### ๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

#### มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

#### การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

## ๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

## ๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการสื่อสารที่สามารถรับรู้ได้อย่างรวดเร็วฉับไว เกิดการลอกเลียนแบบวัฒนธรรมที่ไม่ถูกต้อง อันก่อให้เกิดปัญหาเกิดขึ้นตามมามากมาย เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ ปัญหาทางจิตใจ รวมถึงความสนใจต่อการเรียนรู้ เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม สภาพแวดล้อม การศึกษา เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยแก้ปัญหาได้ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพประการสำคัญคือความร่วมมือเชื่อมโยงระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน โดยที่มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอความคิดเห็น หาแนวทางพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และการปรับตัวในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนักในบทบาท หน้าที่ที่ทุกคนมีส่วนร่วม ด้วยเหตุนี้จึงเห็นความสำคัญ และได้จัดทำโครงการ บ้าน วัด โรงเรียน ชุมชน เพื่อนักเรียน นักศึกษา

## ๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ บ้าน วัด โรงเรียน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๖.๓ ผู้ปกครองและชุมชน ได้รับทราบข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

## ๗. เป้าหมาย

### ๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

## ๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๒ เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

### ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ

๘.๑ นักเรียนนักศึกษาได้นักเรียนนักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

๘.๒ การเรียนการสอนในระบบอาชีวศึกษาทวิภาคีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ

๙.๑ นักเรียนนักศึกษาได้นักเรียนนักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

### ๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - เกิดการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ จัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

### ๑๒. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑. เสนอโครงการ			←→									
๒. อนุมัติโครงการ			←→									
๓. ดำเนินงานตามโครงการ				←	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. ติดตามประเมินผล										←	→	→

๑๓. งบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท

### ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล.....นายพยงค์.....เมืองโคตร.....ตำแหน่ง.....ครูจ้างสอนประจำรายเดือน.....

สังกัด.....งานความร่วมมือ.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

โทรศัพท์.....๐๘๖-๑๐๓-๙๒๘๓.....E-mail address.....-



ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
 (นางสาวอรทัย จันทะสน)  
 เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายพยงค์ เมืองโคตร)  
 หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายรัฐดิพันธ์ พิมพ์ชาย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวจามม์จจุลี มีศิลป์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชาติรี สารีบุตร)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชุมพล พลเสนา)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายกฤษณะเดช ราษีทอง)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. โครงการส่งเสริมทักษะศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศโดยใช้สื่อดิจิทัล

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตามพรบ.งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

- ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ  
 การนร้งโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา  
 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ท่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)  
๒ เจือไน (คุณธรรม)ความรู้

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

- ตัวยบ่งชี้มาตรการส่งเสริม

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

๕. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันระบบการศึกษาจะต้องจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้สึกและคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ อย่างปกติสุข ประกอบกับยุคปัจจุบันสื่อดิจิทัลได้กลายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวัน ด้วยระบบอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ดิจิทัลที่มีอยู่อย่างแพร่หลาย สื่อดิจิทัลได้เปลี่ยนวิธีที่เรามีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันและโลกรอบตัวเช่น สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ทำให้สื่อดิจิทัลสามารถเข้าถึงได้มากกว่าเดิม ซึ่งการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศโดยใช้สื่อดิจิทัล ให้ผู้เรียนได้เรียนและเกิดการเรียนรู้ตลอดเวลาและสถานที่ มีการฝึกฝนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การจัดการกิจกรรมส่งเสริมด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงจากในห้องเรียนและนอกห้องเรียนสนองนโยบาย ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

ดังนั้นงานวิทยบริการและห้องสมุด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศโดยใช้สื่อดิจิทัลนี้ เพื่อพัฒนาทักษะให้กับผู้เรียนในด้านความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

๖.วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ให้แก่ผู้เรียน  
๖.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้สื่อดิจิทัลในการเรียนรู้  
๖.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

## ๗. เป้าหมาย

### ๗.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการทุกคนมีสื่อ อุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

### ๗.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาสูงขึ้น
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

## ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับโอกาสทางการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล อย่างเต็มตามศักยภาพ

## ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

- มีสื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพียงพอและเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญสามารถจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๓ ผู้ปกครองนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ทุกคน ได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องหนังสือแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

## ๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการสนับสนุน และเข้าถึงสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย

### ๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการทุกคน มีความพร้อมในการเรียน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ (โดยละเอียด)

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑.เสนอโครงการ	↔											
๒.อนุมัติโครงการ	↔	↔										
๓.ดำเนินงานตามโครงการ			↔									
๔.ติดตามประเมินผล												↔

๑๓. งบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

## ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวสุนิษา อีอามาตย์.....ตำแหน่ง.....ครูจ้างสอนประจำรายเดือน  
 สังกัด.....งานวิทยบริการและห้องสมุด.....ฝ่ายวิชาการ.....  
 โทรศัพท์.....๐๘๗-๔๔๖๖๒๔๓.....E-mail address  
 Pookpik\_thiarmart@hotmail.com

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวพวงเพชร จันสนิท)  
 เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวสุนิษา อีอามาตย์)  
 หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชุมพล พลเสนา)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายชาติรี สารีบุตร)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายรัฐดิพันธ์ พิมพ์ชาย)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (นายเกษมเดช ราชีทอง)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. โครงการนิเทศติดตาม นักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ (นอกเขตพื้นที่) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตามพรบ.งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลาเศรษฐกิจพอเพียง

ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๓.๓ เศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

๒ เจื่อนใจ (คุณธรรม)ความรู้

๓.๔ มาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา (สอศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของสำนักงานการอาชีวศึกษาว่าด้วยการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงตามความต้องการของประเทศ ต้องได้รับความร่วมมือกับองค์กรที่ต้องการใช้กำลังคน ตั้งแต่ภาคการผลิต เอกชน รัฐวิสาหกิจ และชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ นำไปสู่การกำหนดหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนในการผลิตกำลังคนให้ตรงตามความต้องการภาคการผลิตและความต้องการของผู้ใช้ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่น ดังนั้น งานการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิ จึงเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ นิเทศ และการศึกษาดูงาน การจัดระบบการฝึกงานของหน่วยงาน หรือสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย และแผนงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อนิเทศการเรียนการสอนในสถานประกอบการ

๖.๒ เพื่อเยี่ยมเยียนและให้กำลังใจแก่นักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ

๖.๓ เพื่อประสานงานกับสถานประกอบการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับ ปวช.๒ และ นักศึกษาระดับ ปวส.๑

๑. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. แผนกวิชาการบัญชี

๓. แผนกวิชาช่างยนต์

/๔. แผนกวิชา...

๔. แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๕. แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๖. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๗. แผนกวิชาการโรงแรม
๘. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

### ๗.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ได้ดำเนินการนิเทศการเรียนการสอนระบบทวิภาคีในสถานประกอบการ
๒. ได้เยี่ยมเยียนและให้กำลังใจนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ
๓. ได้ประสานงานกับสถานประกอบการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา

### ๘. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

- ๘.๑ ได้นิเทศการเรียนการสอนระบบทวิภาคีในสถานประกอบการ
- ๘.๒ นักเรียน นักศึกษา ระบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ

### ๙. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

- ๙.๑ ได้ทราบถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ
- ๙.๒ ได้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อทราบปัญหาและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ

### ๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

#### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ได้นิเทศผู้เรียน ระดับ ปวช.๒ จำนวน ๒๒๔ คน ผู้เรียน ระดับ ปวส.๑ จำนวน ๙๒ คน

รวมผู้เรียนทั้งหมด ๓๑๖ คน

#### ๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. วิธีดำเนินการ พร้อมระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ												
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๑.เสนอโครงการ	←	→											
๒.อนุมัติโครงการ		←	→										
๓.ดำเนินงานตามโครงการ				←								→	
๔.ติดตามประเมินผล												←	→

๑๓. งบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

/๑๔.ผู้ติดต่อประสานงาน...

## ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล.....นายสามลัทศ อินธิเดช ตำแหน่ง พนักงานราชการ.(ครู).....

สังกัด.....วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ.....

โทรศัพท์.....๐๘๗-๐๓๑-๗๙๓๖.....E-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพวงเพชร จันสนิท)

เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสามลัทศ อินธิเดช)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชุมพล พลเสนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาตรี สารีบุตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายกฤษณะเดช ราชีทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑. ชื่อแผนงาน โครงการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Student Care Solution) ภาคเรียนที่ ๒  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตามพรบ.งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  โครงการพิเศษ

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

๓.๓ สอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)  
๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๔. หน่วยรับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษาได้กำหนดภารกิจเพื่อบริหารจัดการโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษานั้น เพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กรอบทิศทางและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาและได้ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้สามารถดำเนินงานลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนได้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จและทิศทางการดำเนินงานโดยที่จัดให้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนจากครูที่ปรึกษาในสถานศึกษานั้นๆจากหน่วยงานภายนอกที่มาให้คำแนะนำในการดูแลผู้เรียน และเป็นการส่งเสริมศักยภาพของครูที่ปรึกษาในการดูแลผู้เรียนของตนเองให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จและทิศทางของการดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้เป็นอย่างดี

การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว

ดังนั้น งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จึงได้จัดโครงการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Student Care Solution) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ชี้แจงแนวทาง ภารกิจที่ครูที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการในแต่ ๑ ปีการศึกษาต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้รับข้อมูลของผู้เรียนในที่ปรึกษาของตนและติดตามดูแลให้คำแนะนำเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

๖.๒ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และลดการใช้กระดาษ

๖.๓ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและบุคลากรทางการศึกษานำหลักการสถานศึกษาคุณธรรมและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้เรียน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ๙๐๕ คน,บุคลากร ๗๐ คน รวมทั้งหมด ๙๗๕ คน



## ๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูที่ปรึกษาทราบถึงเทคนิคการดูแล คัดกรอง ให้ความช่วยเหลือ ที่ดีพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับการเป็นครูที่ปรึกษา

### ๘. ผลผลิตของโครงการ (Output)

๘.๑ ผู้เรียนได้รับการดูแลจากครูที่ปรึกษาอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เกิดสัมพันธภาพระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษากับผู้เรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแล ปกครอง ผู้เรียนและพัฒนาสถานศึกษา

๘.๓ สถานศึกษาได้รับทราบ ปัญหา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากวิทยากรและครูในการพัฒนาสถานศึกษา

### ๙. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

๙.๑ ครูที่ปรึกษาได้รับข้อมูลของผู้เรียนในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งช่วยให้ทำงานได้ง่ายมากขึ้นและลดระยะเวลาในการทำงาน รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลของผู้เรียนแบบทันที ช่วยให้แก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น

### ๑๐. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๙๐๕ คน	จำนวน ๙๐๕ คน
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้ครูที่ปรึกษาจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และลดการใช้กระดาษ	มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	ตามกำหนดเวลา
เชิงค่าใช้จ่าย	๑๓๕,๗๕๐	บาท

๑๑.ระยะเวลา ดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

### ๑๒.วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค ๖๖	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗
๑. เสนอโครงการ	←		→									
๒. อนุมัติโครงการ	←		→									
๓. ดำเนินงานตามโครงการ			←	→								
๔. ติดตามประเมินผล				←	→							

๑๓. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๕,๗๕๐ บาท

### ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล นายพิเชษฐ ศรีโกมาตร

ตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน

สังกัด งานครูที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐๙๐-๘๘๘๗๔๑๘

E-mail address : -

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวรัสมิ์ โพธิ์ดี)  
เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายพิเชษฐ ศรีโกมาตร)  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาติรี สารีบุตร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชุมพล พลเสนา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจาม่มัจจุลี มีศิลป์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายกฤษณเดช ราชีทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

๑.ชื่อแผนงาน โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.ลักษณะโครงการ  โครงการตามภาระงานประจำ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ นโยบายชาติและกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ สอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)  
๒ เงื่อนไข (ความรู้ คุณธรรม)

๔.หน่วยงานรับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๕.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้บริการด้านเวชภัณฑ์ยาแก่นักเรียน นักศึกษาที่เจ็บป่วยและบาดเจ็บเล็กน้อยๆ ต้องได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ด้วยเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้านไว้บริการนักเรียน นักศึกษา นั้น

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน เพื่อมอบให้แก่แผนกวิชาไว้บริการและปฐมพยาบาลแก่นักเรียน นักศึกษาเบื้องต้น และทั่วถึง

๖.วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้บริการนักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชาได้อย่างทั่วถึง

๖.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียน นักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ๑,๑๐๙ คน,บุคลากร ๗๐ คน รวมทั้งหมด ๑,๑๗๙ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียน นักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

๘. ผลผลิตของโครงการ (Output)

๗.๑ เพื่อให้จำนวนบุคลากรในวิทยาลัยฯ ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และป้องกันตนเองจากโรคต่างๆ

๗.๒ เพื่อให้จำนวนนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพเข้ารับการรักษาได้ทันท่วงที

๗.๓ เพื่อช่วยนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงลดลง และไม่เสพสิ่งเสพติดในสถานศึกษา

๙. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

๘.๑ นักเรียน นักศึกษามีความสะดวกในการใช้ยาเวชภัณฑ์ยามากขึ้น

๘.๒ มีแหล่งให้บริการด้านเวชภัณฑ์ยาเพิ่มขึ้นและทั่วถึง

### ๑๐. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑,๑๐๙ คน - บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๐ คน	จำนวน ๑,๑๗๙ คน
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้จำนวนนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพเข้ารับการรักษาได้ทันทั่วถึงและผู้อยู่ในกลุ่มเสี่ยงลดลงและไม่เสปสิ่งเสปติดในสถานศึกษา	มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	ตามกำหนดเวลา
เชิงค่าใช้จ่าย	๗,๐๐๐	บาท

๑๑. ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

### ๑๒. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑. เสนอโครงการ	←	→										
๒. อนุมัติโครงการ	←	→										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	←		→									
๔. ติดตามประเมินผล				←						→		

๑๓. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน.....๑๕,๐๐๐.....บาท

### ๑๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวรัตนภรณ์ อุตมา ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)  
สังกัด งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา  
โทรศัพท์ ๐๙๔-๒๖๙๒๘๒๕ E-mail address :

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวรัสมิ์ โพธิ์ดี)  
เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวรัตนภรณ์ อุตมา)  
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาติรี สารีบุตร)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชุมพล พลเสนา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวจาม่มัจจุลี มีศิลป์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายกฤษณะเดช ราชีทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

ภาคผนวก

**วัสดุการศึกษา**  
**ประจำปีงบประมาณ 2567**

ที่	แผนกวิชา	งบประมาณที่จัดสรร				รวม	หมายเหตุ
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	เงินรายได้		
1	ช่างยนต์	30,400				30,400	
2	ช่างไฟฟ้ากำลัง			90,180		90,180	
3	ช่างอิเล็กทรอนิกส์				27,000	27,000	
4	ช่างกลโรงงาน	43,831				43,831	
5	ช่างก่อสร้าง					-	
6	การบัญชี				28,920	28,920	
7	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	34,641				34,641	
8	การโรงแรม	8,400				8,400	
9	สามัญสัมพันธ์		20,000			20,000	
10	เทคนิคพื้นฐาน		25,000			25,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>117,272</b>	<b>45,000</b>	<b>90,180</b>	<b>55,920</b>	<b>308,372</b>	

**หมายเหตุ**

- แผนกช่างกลโรงงาน หักเงินค่าวัสดุการศึกษา 10,949 จากเงินงบประมาณ ปวส. เพื่อใช้ในโครงการซ่อมแซมห้องเรียนเขียนแบบคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
- แผนกช่างก่อสร้าง หักเงินค่าวัสดุการศึกษา 6,270 จากเงินงบประมาณ ปวส. เพื่อสมทบเป็นค่าครุภัณฑ์
- แผนกการบัญชี หักเงินค่าวัสดุการศึกษา ๙,๐๘๐ จากเงินงบประมาณ บวส. เพอเซเนโครงการต่อเติมและซ่อมแซมแผนกวิชาการบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2567
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หักเงินค่าวัสดุการศึกษา 8,500 จากเงินงบประมาณ ปวส. เพื่อใช้ในโครงการต่อเติมแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

วัตถุประสงค์งาน  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	แผนกวิชา/งาน	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุนฯ	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม	หมายเหตุ
		ปวช.	ปวส.				
1	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	58,000	-	-	58,000	
2	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	-	18,000	-	-	18,000	
3	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	18,000	-	-	18,000	
4	ฝ่ายวิชาการ	-	18,000	-	-	18,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		-	<b>112,000</b>	-	-	<b>112,000</b>	



รายการครุภัณฑ์แผนก  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
			เงินรายได้	เงินงบประมาณฯ (ปวช.)	เงินอุดหนุนฯ (จัดการเรียนการสอน)	
วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ ครุภัณฑ์งบลงทุนประจำปีงบประมาณ 2567 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิกและตัดต่อพร้อมจอ Interactive Display และระบบเครือข่าย	1 ชุด	2,500,000	-	2,500,000	-	รับจาก สอศ.
<b>รวม</b>			<b>0</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0</b>	
<b>1. ฝ่ายวิชาการ</b>						
<b>1.1 แผนกวิชาช่างยนต์</b>						
1. เครื่องยนต์เล็กดีเซล 4 จังหวะ แนวนอน	1 เครื่อง	49,500	49,500	-	-	
<b>รวม</b>			<b>49,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.2 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง</b>						
1. ส่วนไขควงไร้สาย DC 12V	2 เครื่อง	6,501	13,002	-	-	
1. ส่วนโรตารีเจาะปูน 3 ระบบ	2 เครื่อง	5,999	11,998	-	-	
<b>รวม</b>			<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.3 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์</b>						
1. เครื่องพิมพ์แบบสีหมึก	1 เครื่อง	6,590	6,590	-	-	
1. โต๊ะพับ ขนาด 75x180x75	8 ตัว	2,245	17,960	-	-	
<b>รวม</b>			<b>24,550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.4 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน</b>						
โครงการซ่อมแซมห้องเรียนเขียนแบบคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน 1. ประจำปีงบประมาณ 2567		54,725	54,725	-	-	
<b>รวม</b>			<b>54,725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.5 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง</b>						
1. กล้องระดับขนาดกำลังขยาย 32 เท่า	1 ชุด	31,270	31,270	-	-	
<b>รวม</b>			<b>31,270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.6 แผนกวิชาการบัญชี</b>						
1. โปรเจคเตอร์ ความสว่าง 4500 ความละเอียด (พิกเซล) 128x800 พร้อมขาแขวน	1 ชุด	25,000	25,000	-	-	
1. โครงการต่อเติมและซ่อมแซมแผนกวิชาการบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2567		9,080	9,080	-	-	
<b>รวม</b>			<b>34,080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.7 แผนกวิชาคอมพิวเตอร์</b>						
1. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	20 ชุด	1,250	25,000	-	-	
<b>รวม</b>			<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.8 แผนกวิชาการโรงแรม</b>						
1. ชั้นวางของ	1 ชั้น	2,990	2,990	-	-	
1. ตู้เย็น	1 ตู้	10,000	10,000	-	-	
1. ตู้เก็บอุปกรณ์ครัว	1 ตู้	6,670	6,670	-	-	
1. เครื่องพิมพ์แบบสีหมึก (Ink jet printer) ชนิด All in one	1 เครื่อง	5,340	5,340	-	-	
1. ตู้กับข้าว	2 ตู้	10,000	20,000	-	-	งบกลาง
<b>รวม</b>			<b>45,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.9 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์</b>						
1. โครงการต่อเติมแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์			8,500	-	-	
1. เครื่องพิมพ์แบบสีหมึก	1 เครื่อง	5,500	5,500	-	-	
1. พัดลมโครง 16 นิ้ว	4 เครื่อง	1,500	6,000	-	-	
1. เครื่องช่วยสอน	1 เครื่อง	5,000	5,000	-	-	
<b>รวม</b>			<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.10 แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน</b>						
1. ปากกาจับชิ้นงาน ขนาด 5 นิ้ว	5 ตัว	4,400	22,000	-	-	
1. เวอร์เนียคาลิปเปอร์ ความละเอียด 0.02 มิลลิเมตร	2 ตัว	1,500	3,000	-	-	
1. เครื่องทึค	1 เครื่อง	13,860	13,860	-	-	งบกลาง
<b>รวม</b>			<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>			<b>339,125</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0</b>	

รายการครุภัณฑ์งาน  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			เงินรายได้ฯ	เงินอุดหนุนฯ (จัดการเรียนการสอน)	
<b>วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ</b>					
<b>1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร</b>					
<b>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</b>					
1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	1 เครื่อง	20,000	20,000	-	
1.1.2 โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	4 เครื่อง	19,000	76,000	-	
1.1.3 ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ 4 พุต (สีเขียว) ขนาด 121.8 (w) x 45.7 (D) x 183 (H) cm	2 ตู้	4,785	9,570	-	
1.1.4 บานเลื่อนกระจก 4 พุต (สีเขียว)	2 ตู้	5,320	10,640	-	
1.1.5 ตู้บานเลื่อนกระจก 5 พุต ขนาด 152.3 (w) x 40.6 (D) x 88 (H) cm	4 ตู้	6,670	26,680	-	
<b>รวม</b>			<b>142,890</b>	<b>0</b>	
<b>1.2 งานบุคลากร</b>					
1.2.1 ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ 4 พุต (สีเขียว) ขนาด 121.8 (w) x 45.7 (D) x 183 (H) cm	2 ตู้	4,785	9,570	-	
1.2.2 บานเลื่อนกระจก 4 พุต (สีเขียว)	2 ตู้	5,320	10,640	-	
<b>รวม</b>			<b>20,210</b>	<b>0</b>	
<b>1.3 งานการเงิน</b>					
1.3.1 ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ 4 พุต (สีเขียว) ขนาด 121.8 (w) x 45.7 (D) x 183 (H) cm	2 ตู้	4,785	9,570	-	
1.3.2 บานเลื่อนกระจก 4 พุต (สีเขียว)	2 ตู้	5,320	10,640	-	
<b>รวม</b>			<b>20,210</b>	<b>0</b>	
<b>1.4 งานอาคารสถานที่</b>					
1.4.1 เครื่องดูดฝุ่น	1 เครื่อง	4,500	4,500	-	
1.4.2 เครื่องซักผ้าฝาบน	1 เครื่อง	13,500	13,500	-	
1.4.3 ส่วนไฟฟ้า	1 เครื่อง	5,500	5,500	-	
1.4.4 โต๊ะหมู่ 5	4 ชุด	2,400	9,600	-	
1.4.5 โต๊ะพับหน้าขา ขนาด 60 x 150 x 75 cm	24 ตัว	2,000	48,000	-	
<b>รวม</b>			<b>81,100</b>	<b>0</b>	
<b>1.5 งานประชาสัมพันธ์</b>					
1.5.1 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับงานกราฟิก	1 ชุด	59,500	59,500	-	
<b>รวม</b>			<b>59,500</b>	<b>0</b>	
<b>2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</b>					
<b>2.1 งานวางแผนและงบประมาณ</b>					
2.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	1 เครื่อง	20,000	20,000	-	
<b>รวม</b>			<b>20,000</b>	<b>0</b>	
<b>2.2 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</b>					
2.2.2 ครุภัณฑ์งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ		472,000	472,000	-	
<b>รวม</b>			<b>472,000</b>	<b>0</b>	
<b>3. ฝ่ายพัฒนาบริการนักเรียน นักศึกษา</b>					
<b>3.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</b>					
3.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	1 เครื่อง	20,000	20,000	-	
<b>รวม</b>			<b>20,000</b>	<b>0</b>	
<b>4. ฝ่ายวิชาการ</b>					
<b>4.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</b>					
4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	1 เครื่อง	20,000	20,000	-	
<b>รวม</b>			<b>20,000</b>	<b>0</b>	
<b>4.2 งานสื่อการเรียนการสอน</b>					
4.2.1 ไมโครโฟนไร้สายแบบคู่	1 ชุด	28,900	28,900	-	
4.2.2 ไมโครโฟน	2 ตัว	2,590	5,180	-	
<b>รวม</b>			<b>34,080</b>	<b>0</b>	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>			<b>889,990</b>	<b>0</b>	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบโครงการ			
		2566						2567									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	โครงการร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี วันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ 2567	▼															งานบุคลากร
2	โครงการทัศนศึกษาและดูงาน วิทยาลัยการอาชีพพุนพิน																งานบุคลากร
3	โครงการฝึกอบรมการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ 2567																งานบุคลากร
4	โครงการกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2567																งานบุคลากร
5	โครงการกิจกรรมวันครู และสานสัมพันธ์อาชีวศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ 2567																งานบุคลากร
6	โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพพุนพิน																งานบริหารทั่วไป
7	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567																งานบริหารทั่วไป
8	โครงการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567																งานทะเบียน
9	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567																งานทะเบียน
10	โครงการมอบใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566																งานทะเบียน
11	โครงการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567																งานทะเบียน
12	โครงการมอบมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567																งานทะเบียน
13	โครงการจัดทำโรงจอดรถนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพุนพิน																งานอาคารสถานที่
14	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยการอาชีพพุนพิน																งานอาคารสถานที่
15	โครงการติดตามตรวจวัดน้ำและอุณหภูมิประปาวิทยาลัยการอาชีพพุนพิน																งานอาคารสถานที่
16	โครงการเพิ่มเติมสำนักงาน (ห้องผู้อำนวยการ, ห้องรองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย, งานการเงิน, งานบัญชี, งานทะเบียน, งานบริหารทั่วไป, งานบุคลากร)																งานอาคารสถานที่
17	โครงการต่อเติมผนังกันส้วมงาน (ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ, ฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน, นักศึกษา, งานวิทยบริการและห้องสมุด, งานวัดผลและประเมินผล, งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน, งานวางแผนและงบประมาณ, ห้อง Server, งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน) วิทยาลัยการอาชีพพุนพิน																งานอาคารสถานที่
18	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพพุนพิน																งานอาคารสถานที่
19	โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพพุนพิน																งานอาคารสถานที่

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ														ผู้รับผิดชอบโครงการ	
		2566							2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
20	โครงการตั้งบ้านบังแสง อาคารอำนวยการ	←			→												งานอาคารสถานที่
21	โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงสกรีน วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	←			→												งานอาคารสถานที่
22	โครงการซ่อมแซมห้องกิจกรรมและห้องค่านักวิชาชีพในอาคารคหกรรมแห่งประเทศไทย (อวท.)				←												งานอาคารสถานที่
23	โครงการซ่อมแซมเสาธง																งานอาคารสถานที่
24	โครงการปรับปรุงเสียงตามสาย วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ																งานประชาสัมพันธ์
25	โครงการปรับปรุงและติดตั้งถังล้างจาน																งานประชาสัมพันธ์
26	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	→															งานวางแผนและควมร่วมมือ
27	โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570)	→															งานวางแผนและควมร่วมมือ
28	ยกช่างโครงการแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570)																งานวางแผนและควมร่วมมือ
29	โครงการจัดทำควมร่วมมือการจัดการศึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประจำปีการศึกษา 2567																งานควมร่วมมือ
30	โครงการสร้างเครือข่ายควมร่วมมือการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระหว่างหน่วยงาน																งานควมร่วมมือ
31	โครงการบ้าน วัด โรงเรียน																งานควมร่วมมือ
32	โครงการอบรมการใช้งานระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) และส่งเสริมการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา																งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมมา
33	โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567																งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมมา
34	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำวิจัยในชั้นเรียน																งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมมา
35	โครงการกำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา																งานประกันคุณภาพ
36	โครงการตรวจและติดตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR วิทยาลัย) ประจำปีการศึกษา 2567																งานประกันคุณภาพ
37	โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจใสถานศึกษา ให้ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและบ่มเพาะผู้เรียนในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567																งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์การค้า
38	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2567																งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์การค้า
39	- โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566																งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์การค้า
40	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ																งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
41	โครงการจัดซื้อวัสดุงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ																งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบโครงการ				
		2566						2567										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
42	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาช่างยนต์
43	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
44	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
45	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
46	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาการบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาการบัญชี
47	โครงการซ่อมแซมและซ่อมแผนกวิชาการบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาการบัญชี
48	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
49	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาการโรงแรม
50	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
51	โครงการซ่อมแซมแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
52	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567																	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
53	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอากาศยานไร้คนขับ																	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
54	โครงการแสดงผลงานวิชาการ ตลาดนัดนันทนาการ และการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่																	แผนกวิชาการบัญชี
55	โครงการอบรมตีฆ้องวงค์ ประจำปีการศึกษา 2566																	แผนกวิชาการบัญชี
56	โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ One day one sentence ประจำปีการศึกษา 2566																	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
57	โครงการจัดประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2567																	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
58	โครงการประกวดผลงานรายวิชาโครงการ																	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
59	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สถานศึกษา																	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
60	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ อดฉล./ภาค/ชาติ																	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
61	โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566																	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
62	โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567																	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
63	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566																	งานวัดผลและประเมินผล

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ														ผู้รับผิดชอบโครงการ	
		2566							2567								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
64	โครงการเดินทางออกนอกประเทศ (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566																งานวัดผลและประเมินผล
65	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ																งานวัดผลและประเมินผล
66	โครงการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566																งานวัดผลและประเมินผล
67	โครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566																งานวัดผลและประเมินผล
68	โครงการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567																งานวัดผลและประเมินผล
69	โครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567																งานวัดผลและประเมินผล
70	โครงการพัฒนาห้องเรียนในแผนกวิชาช่างเทคนิคการผลิต																แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
71	โครงการแข่งขันแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการ STEM																แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
72	โครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศโดยใช้สื่อดิจิทัล																แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
73	โครงการอบรมพัฒนากิจกรรมการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐานสำหรับนักเรียนนักศึกษา																งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
74	โครงการพัฒนาฝีมือและสมรรถนะที่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำปีการศึกษา 2567																งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
75	โครงการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษา ก่อนฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567																งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
76	โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ออกฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567 (ในเขตพื้นที่)																งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
77	โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ออกฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567 (นอกเขตพื้นที่)																งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
78	โครงการสัมมนาและแสดงผลงานนักเรียน นักศึกษา หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2 สายตรง)																งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
79	โครงการสัมมนาและแสดงผลงานนักเรียน นักศึกษา หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2 สาย ม.)																งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
80	โครงการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน สถานศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2567																งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
81	โครงการประชุมภาคี 4 ฝ่าย เพื่อพิจารณากรณีการร้องเรียน																งานวิทยบริการ
82	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน																งานวิทยบริการ
83	โครงการปรับปรุงห้องสมุด																งานวิทยบริการ
84	โครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและห้องประชุม ICT																งานสื่อการเรียนการสอน

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบโครงการ			
		2566						2567									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
85	โครงการปรับปรุงห้องสื่อการเรียนการสอน					▲											งานสื่อการเรียนการสอน
86	โครงการเติมเต็มความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566					▲											งานสื่อการเรียนการสอน
87	โครงการซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์						▼				▲						งานสื่อการเรียนการสอน
88	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวันคล้ายวันสถาปนา พระมหากษัตริย์ ประจำปีการศึกษา 2566-2567															▲	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
89	โครงการวันต้นไม้ประจำปี																งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
90	โครงการส่งเสริมการเป็นโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2567															▲	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
91	โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์วชิระเขียว - ชมพูเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2566						▲										งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
92	โครงการไหว้ครู															▲	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
93	โครงการปลูกข้าววันแม่ เกี่ยวทั่ววันพ้อ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา 2566															▲	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
94	โครงการกีฬาอาวุโสระยะเย็บ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ																งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
95	โครงการกิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day) ประจำปีการศึกษา 2567																งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
96	โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ การจัดทำแผนและการประเมินมาตรฐานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2567										▲						นางสาวอุทมาภค ประทุมวงศ์
97	โครงการจัดตั้งและประเมินชมรม To Be Number One															▲	นางสาวภัทราภรณ์ เกษศังคะ นางสาวปริญญช ชื่นสด
98	โครงการเยี่ยมบ้านศิษย์รัก ประจำปีการศึกษา 2567															▲	งานครูที่ปรึกษา
99	โครงการอบรมครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2567															▲	งานครูที่ปรึกษา
100	โครงการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Student Care Solotion) ประจำปีการศึกษา 2567															▲	งานครูที่ปรึกษา
101	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567																งานครูที่ปรึกษา
102	โครงการตรวจสอบ ติดตามการเข้าชั้นเรียนของนักเรียนนักศึกษ															▲	งานครูที่ปรึกษา
103	โครงการประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้างเครือข่ายพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ปีการศึกษา 2567																งานครูที่ปรึกษา
104	โครงการเตรียมความพร้อมตามมาตรการ Sandbox : Safety zone in school สำหรับสถานศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน															▲	งานครูที่ปรึกษา
105	โครงการออกตรวจความพร้อมตามมาตรการ Sandbox : Safety zone in school สำหรับสถานศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน																งานครูที่ปรึกษา
106	โครงการนักเรียน นักศึกษาพบครูที่ปรึกษา															▲	งานครูที่ปรึกษา
107	โครงการแจ้งการขาด ลา มาสาย ของนักเรียนนักศึกษให้ผู้ปกครองทราบ ปีการศึกษา 2567																งานครูที่ปรึกษา

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบโครงการ				
		2566						2567										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
108	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน วิทยาลัยการอาชีพพุนนทหาย																	งานครูที่ปรึกษา
109	โครงการรณรงค์สูบบุหรี่โลก To Be Number One Anti-Smoking																	งานปกครอง
110	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2567																	งานปกครอง
111	โครงการส่งเสริมวินัยในการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566																	งานปกครอง
112	โครงการรณรงค์ต่อต้านสิ่งเสพติดโลกในสถานศึกษา																	งานปกครอง
113	โครงการตรวจสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา																	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
114	โครงการรณรงค์สร้างความตระหนักเพื่อป้องกันการตั้งครรภ์โดยไม่พร้อมในวัยรุ่น																	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
115	โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพุนนทหาย ประจำปีการศึกษา 2567																	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
116	โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567																	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
117	โครงการจัดซื้อของกันดั้มสามัญประจำบ้าน ประจำปีการศึกษา 2566																	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
118	โครงการส่งเสริมอาหารปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567																	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
119	โครงการประเมินสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2567																	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
120	โครงการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์ในเยาวชนคนพันธุ์ R																	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
121	โครงการบริการโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปีการศึกษา 2567																	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
122	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567																	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
123	โครงการชีวิตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน																	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
124	โครงการปิดฉีมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566																	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
125	โครงการประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567																	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
126	โครงการแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2567																	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
127	โครงการสนัมพันธ์โรงเรียนในเครือข่ายอำเภอพุนนทหาย ปีการศึกษา 2566																	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
128	โครงการระดมทุนทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567																	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
129	โครงการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์																	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
130	โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ประเทศญี่ปุ่น																	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
131	อุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี																	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
132	โครงการในพระราชดำริ																	งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
133	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในการขับขี่ ประจำปีงบประมาณ 2567																	งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
134	โครงการบูรณาการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพกับการเสริมสร้างลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567																	งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน



ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบโครงการ			
		2566						2567									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
135	โครงการอาชีพศึกษาบริการ (ออกหน่วยบริการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่) ประจำปีงบประมาณ 2567																งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
136	โครงการจังหวัดเคลื่อนที่																งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
137	โครงการอาชีพศึกษาร่วมด้วยประชาชน "ตรวจรถพร้อมใช้ปลอดภัยแน่นอนเทศบาลต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2567"																งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
138	โครงการอาชีพพัฒนา																งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
139	โครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศ Merry Christmas Happy New Year ประจำปีการศึกษา 2566																แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
140	โครงการสวดiturกลอนสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา 2567																แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
141	โครงการอนุรักษ์ภาษาไทย ภาษชาติ วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567																แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
142	โครงการวันวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567																แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
143	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินโรงเรียนดี 5 ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง ประจำปีการศึกษา 2566																แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

งบอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)  
ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนกวิชา	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	รวม	ค่า IT	กิจกรรมถูกเลือก		ดี/เก่ง ชมรม (50%)	ดี/เก่ง กิจกรรมรวม (30%)	พัฒนา อวท. (20%)	รวมทั้งสิ้น
						2/2566	1/2567				
ช่างยนต์	27	30	36	93							
ช่างกลโรงงาน	41	39	34	114							
ช่างไฟฟ้ากำลัง	60	44	43	147							
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	11	30	17	58	374,700	22,000	25,000	182,636	109,582	73,054	786,972
ช่างก่อสร้าง	13	6	0	19							
การบัญชี	10	23	43	76							
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	38	44	12	94							
การโรงแรม	20	10	0	30							
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>220</b>	<b>226</b>	<b>185</b>	<b>631</b>	<b>374,700</b>	<b>22,000</b>	<b>25,000</b>	<b>182,636</b>	<b>109,582</b>	<b>73,054</b>	<b>786,972</b>

ข้อมูลนักเรียนที่เข้าเรียนจริง

งบอุดหนุน (ค่าบำรุงกิจกรรม) ระดับ ปวส. ปีการศึกษา 2567 = 60,000 บาท

หมายเหตุ

งบกิจกรรมร่วม สามารถใช้ได้กับกิจกรรมกลาง หมวดภาษาอังกฤษ วิทยุ ชมรมทูเปี รวมถึงการไปราชการและแข่งขันทักษะ

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาได้พิจารณาร่วมกันแล้ว  
อนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายกฤษณะเดช ราชสีทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายฐิติพันธ์ พิมพ์ชาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวจามมัจจุลี มีศิลป์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายชาติตรี สาริบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายชุมพล พลเสนา)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางละอองดาว สาริบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวประภัสสร สิงห์บุราณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายมนตรี พงษ์จันทร์โอ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายธนวิน สายนาค)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายวุฒิเดช เอี่ยมสะอาด)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายพิเชษฐ พงษ์ธนู)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายชนาธิป ชุนรัมย์)

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวกัญญาณัฐ วรรณทอง)

